

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
Reçu le 14/09/2021
Publié le 14/09/2021



DELIBÉRATIONS N°189
CONSEIL MUNICIPAL
DU 08 SEPTEMBRE 2021

DEL 2021.09.08/189

Thème :
FINANCES

Le **mercredi 08 septembre 2021** à 18h00 le conseil municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique dans la salle du 1^{er} étage de la CCB, sous la présidence de **Monsieur ARNAUD MURGIA**

Objet :
Rapport d'activités
TUB/TRANSDEV -
exercice 2020

Étaient présents :

Arnaud MURGIA, Catherine VALDENAIRE, Éric PEYTHIEU, Christian JULLIEN, Émilie DESMOULINS, Élisabeth FAURE, André MARTIN, Claire BARNÉOUD, Patrick MICHEL, René MICHEL, Marie SOUBRANE, Christian FERRUS, Corinne FAURE-BRAC, Hervé BOULAIS, Monique OLLAGNIER, Yoann LAGIER, Sandrine CORDIER, Maryse XAUSA FRANÇOIS, Maud GADE, Natalia SERTOURE, Solange MICHEL, Thomas SCHWARZ, Elie HAMDANI, Francine DAERDEN, Aurélie POYAU, Gabriel LÉON

Convocation :
Date : 02/09/2021
Affichage : 02/09/2021

Étaient représentés :

Richard NUSSBAUM donnant pouvoir à Yoann LAGIER
Annie ASTIER-CONVERSET donnant pouvoir à Élisabeth FAURE
Jean-Marc CHIAPPONI donnant pouvoir à Éric PEYTHIEU
Corinne ASCHETTINO donnant pouvoir à Christian FERRUS
Michèle SKRIPNIKOFF donnant pouvoir à André MARTIN
Christophe OSTI donnant pouvoir à René MICHEL
Renaud PONS donnant pouvoir à Marie SOUBRANE

Nombre de membres du
conseil municipal

En exercice : 33

Présents : 26

Nombre de
suffrages

exprimés : 33

Absents excusés :

Richard NUSSBAUM, Annie ASTIER-CONVERSET, Jean-Marc CHIAPPONI, Corinne ASCHETTINO Michèle SKRIPNIKOFF, Christophe OSTI, Renaud PONS

Secrétaire de séance : Émilie DESMOULINS

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
Reçu le 14/09/2021
Publié le 14/09/2021

- VU** l'ordonnance n°2016-65 du 29 janvier 2016 relative aux contrats de concession ;
- VU** le décret n°2016-86 du 1^{er} février 2016 relatifs aux contrats de concession ;
- VU** la délibération du 3 mars 2010 attribuant le contrat de délégation de service public des transports urbains à la société des transports briançonnais (STB - groupe Transdev) ;
- VU** la délibération du conseil municipal n°2020.07.29/089 approuvant l'avenant n°16 au contrat relatif à la mise en place d'un service de petit train touristique durant l'été 2020 ;
- VU** la délibération du conseil municipal n°2020.10.01/118 approuvant l'avenant n°17 au contrat suite aux perturbations d'exploitation liées à la pandémie de Covid-19 ;
- VU** l'avis favorable émis par la commission consultative des services publics locaux réunie le 2 septembre 2021 ;

CONSIDERANT l'année 2020 comme étant la dixième année d'exploitation du service public de transports urbains par la STB ;

CONSIDERANT les modifications de réseau mises en œuvre durant la première période de confinement, entre le 20 mars et le 2 juin 2020 ;

CONSIDERANT la fréquentation qui a chuté de 16 % par rapport à 2019, à cause de la crise sanitaire, alors que le réseau était sur une courbe ascendante depuis 2017 ;

CONSIDERANT la baisse de 25% des recettes issues de la vente des titres commerciaux entre 2020 et 2019 ;

CONSIDERANT le déclenchement du plan neige sur 7 journées en 2020, soit 2 654 personnes transportées ;

CONSIDERANT le montant des revenus nets d'exploitation porté à 1 113 k€ et le montant des charges d'exploitation porté à 1 128 k€, soit un résultat d'exploitation qui s'élève à - 15 k€ ;

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
Reçu le 14/09/2021
Publié le 14/09/2021

CONSIDÉRANT les travaux de la commission « Finances et Affaires Générales »
réunie le 06/09/2021,

Ceci exposé,

LE CONSEIL MUNICIPAL, DECIDE

- D'approuver le rapport annuel du délégataire pour l'exercice 2020 ci-annexé ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou, en cas d'empêchement, son représentant à signer, au nom et pour le compte de la Ville de Briançon, toute pièce de nature administrative, technique ou financière nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

POUR : 33

CONTRE : 0

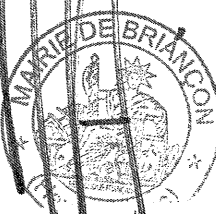
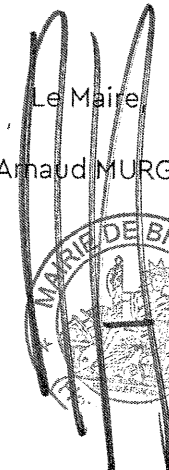
ABSTENTION : 0

Et les membres présents ont signé au registre après lecture.

FINANCES DEL 2021.09.08/189

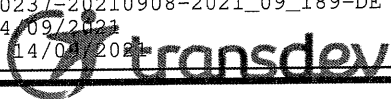
PUBLIÉE LE : **14 SEP. 2021**

Le Maire
Arnaud MURGIA



AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
Reçu le 14/09/2021
Publié le 14/09/2021



BRIANÇON

Rapport annuel du Délégataire

Exercice 2020



PUY SAINT ANDRÉ



AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

Sommaire

1. Préambule	3
1.1. Synthèse de l'activité au plan local	3
1.2. Analyse et pistes de progrès envisagées pour l'avenir	4
2. Rappel des éléments du contrat de Délégation de Service Public (DSP).....	5
2.1. Organisation de la DSP	5
2.2. Les objectifs de la DSP actuelle	5
2.3. Les réponses de STB dans l'offre de 2010	5
3. L'actualité du réseau en 2020	6
4. Les chiffres clés de l'année 2020.....	6
4.1. Une fréquentation qui a chuté de 16 % par rapport à 2019 alors que le réseau était sur une courbe ascendante depuis 2017	6
4.2. Répartition des titres vendus	7
4.3. Des recettes HT des titres commerciaux en baisse de 25% du fait du COVID	8
4.4. une offre kilométrique stable :.....	9
4.5. Nombre de véhicules et âge moyen du parc : un parc jeune et accessible	9
4.6. Jours de grève et de neige.....	9
4.7. TAD (Transport à la demande) : Un service de transport à la demande en progression continue.....	10
4.8. L'offre kilométrique : 212 542 kms parcourus en 2020	11
5. L'activité commerciale	12
5.1. Les titres vendus	12
1. La recette billetterie (€HT) <i>issue de caisse.net</i>	13
2. La fréquentation du réseau.....	14
2.1. Rappel des clés de mobilité	14
2.2. Nombre total de voyages/ titre :	14
2.3. Fréquentation TAD	15
2.4. Les autres services spéciaux : effectués gratuitement par STB	15
3. Le plan d'action marketing et communication	15
3.1. La démarche CVAP.....	15
3.2. Le profil 2020 du réseau de Briançon.....	16
4. Les moyens humains et matériels.....	17
4.1. L'équipe STB	17
4.2. Composition du parc : récent et accessible à tous.....	22
4.3. Maintenance.....	24
4.4. Le mobilier urbain.....	26
5. La qualité de service.....	26
5.1. La labellisation FACE.....	27
5.2. La démarche FACE au sein du réseau TUB	29
6. La fraude sur le réseau TUB	31
7. Bilan financier.....	32
8. Organisation et fonctionnement TRANSDEV	33
8.1. TUB : un réseau qui bénéficie d'assistances locales et nationales.....	33
8.2. STB, une société locale du groupe Transdev	33
8.3. L'assistance technique de Transdev Auvergne Rhône-Alpes	34

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

1. Preambule

1.1. Synthèse de l'activité au plan local

Contexte local

2020 a été marquée par une crise sanitaire de grande ampleur qui a fortement affecté l'ensemble du pays et notre territoire n'y a pas échappé.

La fréquentation du réseau (tout comme les recettes commerciales) s'en est trouvée fortement impactée, avec une chute de près de 16%.

Rappelons que la gamme tarifaire n'a connu aucune augmentation depuis 2017 continue d'impacter la recette HT/voyage

Le réseau TUB dans ce contexte

- Adaptation de l'offre pendant la période de confinement pour assurer les dessertes pour les salariés
- Mise en place de protocole sanitaire pour la désinfection des véhicules et le respect des gestes barrières pour l'ensemble des personnes à bord des véhicules.

Dernières tendances

Evolutions 12 mois glissants
 décembre 2020 / décembre 2019

	Briançon	Villes Moyennes	Réseaux Transdev
Offre	- 12.7 %	- 8.7 %	- 10.8 %
Trafic	- 16.3 %	- 29.7 %	- 33.5 %
Recettes	- 26.0 %	- 28.8 %	- 30.0 %

Dernières tendances

Evolutions 12 mois glissants
 juin 2019 / juin 2018

	Briançon	Villes Moyennes	Réseaux Transdev
Offre	+ 2.4 %	+ 4.7 %	+ 3.5 %
Trafic	+ 6.6 %	+ 3.5 %	+ 1.9 %
Recettes	+ 7.3 %	+ 3.4 %	+ 3.1 %

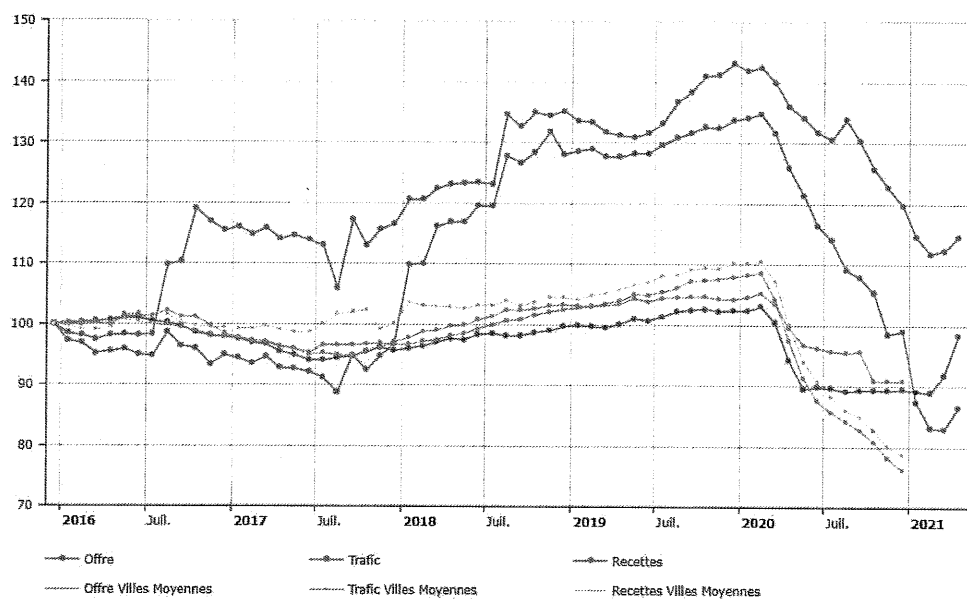
AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE

Reçu le 14/09/2021

Publié le 14/09/2021

Synthèse performances commerciales

Evolution de l'offre, trafic et recettes sur 10 mois glissants
Base 100 en décembre 2010

1.2. Analyse et pistes de progrès envisagées pour l'avenir

- Améliorer l'aménagement des arrêts majeurs du réseau
- Etudier l'extension de la ligne 3 sur Puy saint André
- Réflexions à mener sur l'étendue du ressort territorial à venir
- Poursuivre la démarche écoenvironnementale en renouvelant le parc uniquement avec des bus EURO 6
- Etude sur l'opportunité d'intégrer des bus électriques ou hydrogènes dans notre parc

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

2. Rappel des éléments du contrat de Délégation de Service Public (DSP)

2.1. Organisation de la DSP

- Une autorité organisatrice
La Ville de Briançon mandatée par deux autres communes intégrées au nouveau ressort territorial de près de 14 000 habitants
- Un exploitant local
La Société des transports Briançonnais (STB), filiale de Transdev
- Un contrat de 12 ans
1 avril 2010 – 31 mars 2022
- Un réseau structuré
 - 4 lignes de bus dont une ligne entièrement et exclusivement dédiée à la desserte Dimanche et jours fériés
 - 5 services TAD

2.2. Les objectifs de la DSP actuelle

- Offrir une alternative crédible à l'usage de la voiture particulière et diminuer la pression de la circulation et du stationnement en Centre-ville
- Répondre aux meilleurs objectifs en termes de dépollution des gaz
- Rendre accessibles tous les véhicules aux PMR, idem pour site internet et serveur vocal 24/24 (loi 02/2005)
- Assurer aux passagers des bus le meilleur confort possible
- Proposer une desserte équilibrée de l'ensemble du territoire communal
- Réduction du déficit d'exploitation par recherche d'optimisation des coûts d'exploitation et des recettes

2.3. Les réponses de STB dans l'offre de 2010

- Un réseau organisé autour de 4 lignes, desservant tous les pôles générateurs de la ville, avec une ligne diamétrale et deux lignes radiales. La valorisation des services existants pour la liaison ville haute – ville basse, permet de communiquer sur une offre existante satisfaisante, sans créer de navette spécifique.
- Les dessertes étendues développées dans le précédent contrat, les nouvelles proposées et la modification du calendrier de fonctionnement, rendent le réseau encore plus clair et plus attractif.
- Un parc aux normes environnementales et accessible PMR
- Une démarche qualité suivie et contrôlée

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

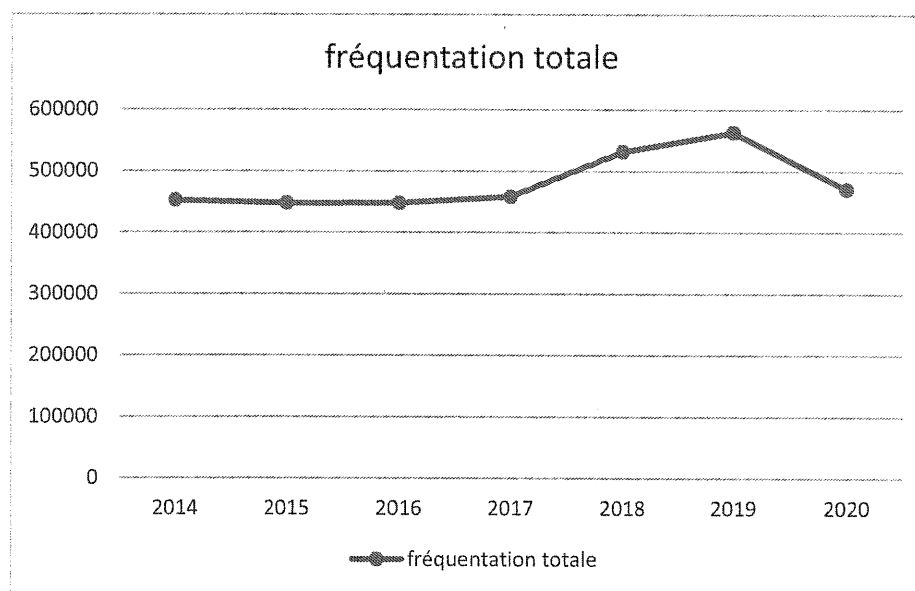
3. L'actualité du réseau en 2020

Le réseau a fonctionné normalement jusqu'au 19 mars 2020. A partir de cette date, un service COVID a été mis en place du fait de la fermeture des écoles et de la mise en place du confinement.

Entre le 11 mai, fin du confinement et le 1 juin 2020, une offre transitoire a été proposée avant que le réseau ne revienne à la normale à partir du 2 juin.

4. Les chiffres clés de l'année 2020

- 4.1. Une fréquentation qui a chuté de 16 % par rapport à 2019, à cause de la crise sanitaire, alors que le réseau était sur une courbe ascendante depuis 2017

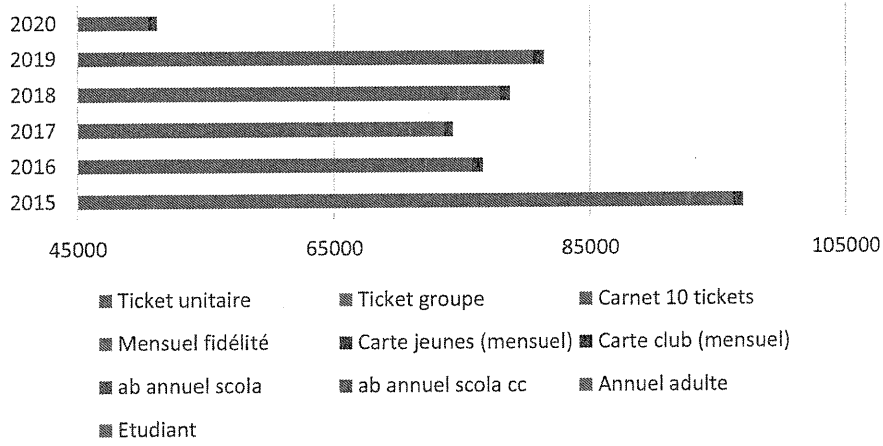


AR Prefecture

005-210500237-20210908, 2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

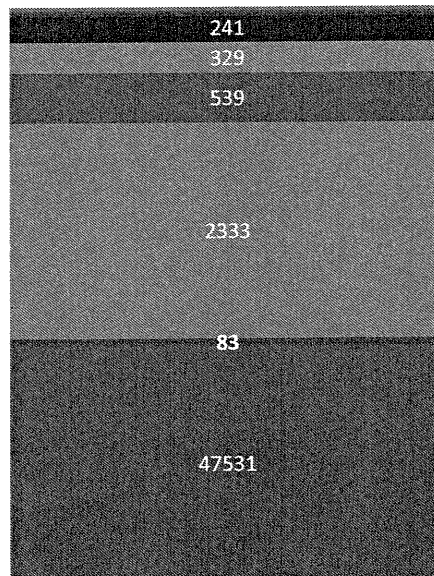
4.2. Répartition des titres vendus

Evolution des titres vendus depuis 2015



Nombre de titres vendus sur 2020

- Ticket unitaire ■ Ticket groupe ■ Carnet 10 tickets ■ Mensuel fidélité
- Carte jeunes (mensuel) ■ Carte club (mensuel) ■ ab annuel scola ■ ab annuel scola cc
- Annuel adulte ■ Etudiant

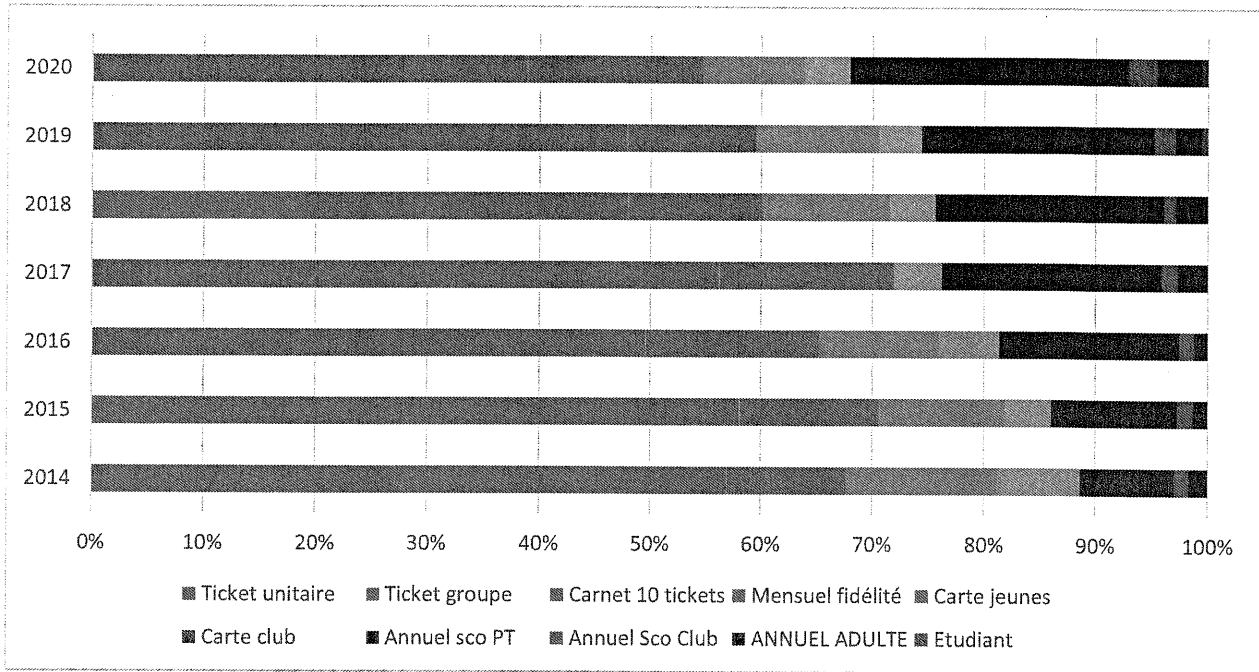


AR Prefecture

005-210500237-20210908_2021_09_189-DE
Reçu le 14/09/2021
Publié le 14/09/2021

4.3.

Des recettes HT des titres commerciaux en baisse de 25% du fait du COVID



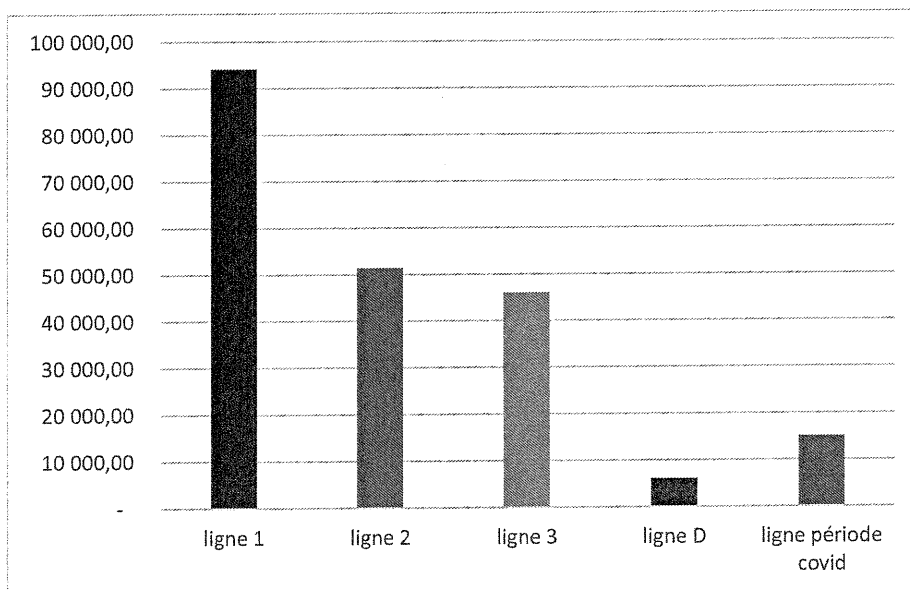
AR Prefecture

005-210500237-202109082021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

4.4. une offre kilométrique stable :

■ 212 542 km

Répartition de l'offre kilométrique par ligne



4.5. Nombre de véhicules et âge moyen du parc : un parc jeune et accessible

- 5 véhicules standards dont un bus de réserve
- Une moyenne d'âge de 5,18 ans (hors véhicule de réserve).

4.6. Jours de grève et de neige

- Zéro jour de grève
- 7 journées de plan neige : soit 2 654 personnes transportées
 - 28 janvier 614 personnes
 - 2 mars (après-midi) : 374 pers
 - 5 mars : 524 personnes
 - 4 décembre 234 pers
 - 5 décembre 408 pers
 - 28 décembre : 298 pers
 - 29 décembre : 502 personnes

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

Ligne	Terminus	Jours de fonctionnement	Nb de course/jour	Fréquence
Ligne 1	ESPACE SUD <> CHAMP DE MARS	Du lundi au samedi	62	25 min
Ligne 2	CHANTOISEAU <> CHANTOISEAU	Du lundi au samedi	26	30 mn
Ligne 3	CHAMP DE MARS <> PONT DE CERVIERES <> VILLARD ST PANCRACE <> ST BLAISE	Du lundi au samedi	24	60 mn
Ligne D	ESPACE SUD <> PONT DE CERVIERES <> CHANTOISEAU	Dimanche et fériés	12	60 min de 09h30 à 12h30 et de 14h30 à 17h30
		TOTAL	122	

4.7. TAD (Transport à la demande) :

Un service de transport à la demande en progression continue

- Le service de Transport à la demande est désormais ouvert du lundi au samedi à raison de 8 trajets/jour en moyenne complété par un système d'horaires libres sur la commune de Puy Saint André depuis août 2018 ;
- 5 lignes virtuelles sont proposées :
 - Puy Saint André < > Pont de la Durance <> Ste Catherine
 - Champ de Mars < > Le Fontenil
 - Europe <> Fontchristiane
 - Grand' Boucle <> Pramorel
 - Ste Catherine <> parc des Sports

En 2019, nous avons totalisé 435 personnes transportées, soit +32 % de fréquentation en plus. Dans plus de 9 courses sur 10, le trajet se fait entre la Maison de la Géologie et Briançon.

En 2020, la crise sanitaire fait chuter la fréquentation de 80 %, en passant de 435 à 91 personnes transportées. Le service a été complètement interrompu pendant le premier confinement et cela a perturbé les habitudes de déplacements.

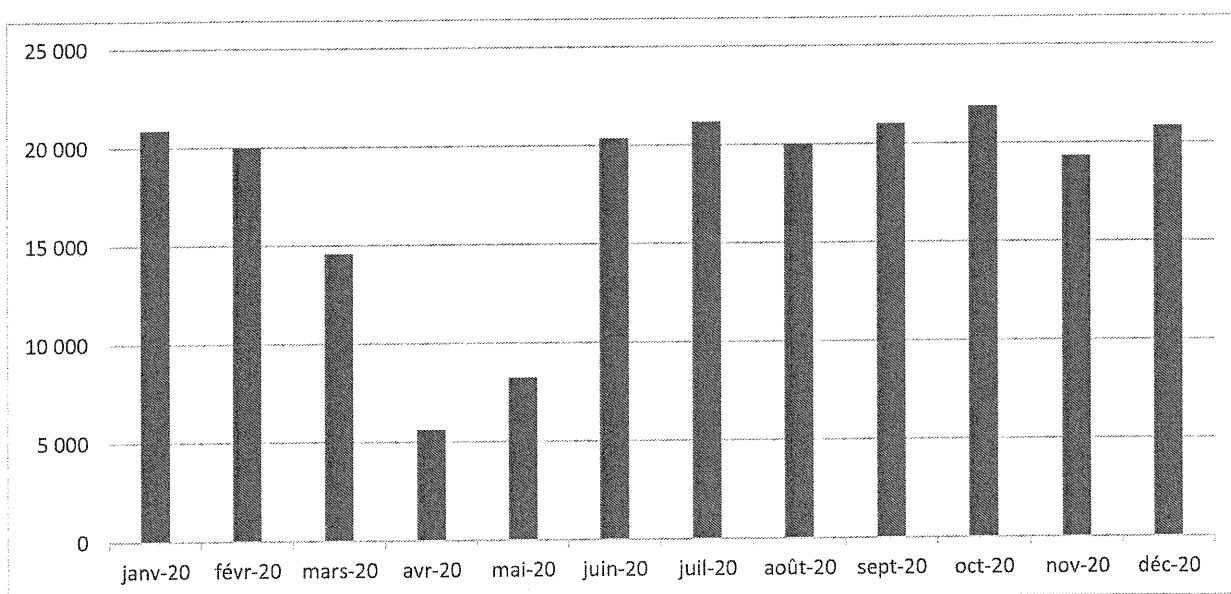
AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
Reçu le 14/09/2021
Publié le 14/09/2021

4.8. L'offre kilométrique : 212 542 kms parcourus en 2020

Le niveau de service est globalement constant toute l'année ; les variations mensuelles s'expliquent notamment par :

- le nombre de dimanche et jours fériés certains mois
- les kilomètres générés pour la maintenance / réparation.
- la réalisation de services spéciaux supplémentaires.



AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

5. L'activité commerciale

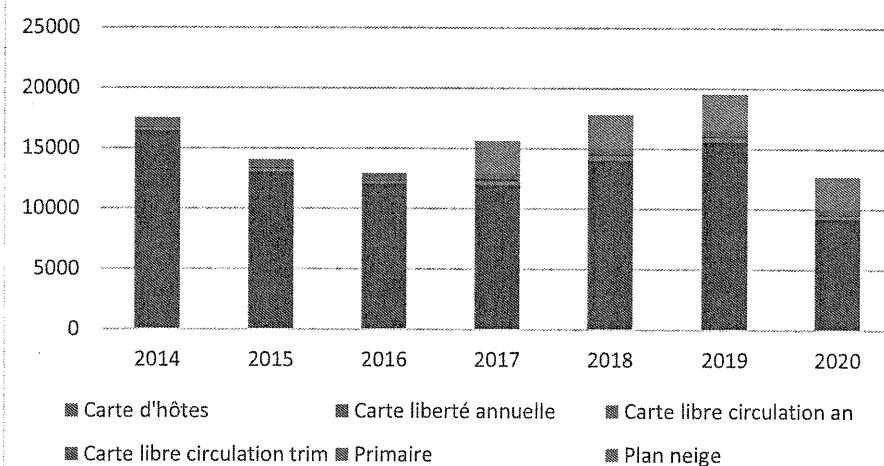
5.1. Les titres vendus

a. Nombre de titres vendus

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ticket unitaire	118 224	101112	92478	72099	70883	74632	77265	47531
Ticket groupe	314	200	377	123	125	209	153	83
Carnet 10 tickets	2 659	2563	2497	2841	1840	2287	2279	2333
Mensuel fidélité	1 377	1077	855	750	773	853	853	539
Mensuel glissant	1							
Carte jeunes (mensuel)	1 369	726	418	509	347	413	408	329
Carte club (mensuel)	71	131	149	98	65	48	83	41
Coupon juin	0							
Carte hebdo	0							
ab annuel scolaire	27	100	128	185	198	253	263	241
ab annuel scolaire cc	13	28	31	29	24	22	40	37
Annuel adulte	52	14	17	8	16	23	18	23
Etudiants						6	48	38

Titres « gratuits »	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Carte d'hôtes	16126	12723	11 754	11 701	13735	15253	9 000
Carte liberté annuelle	326	337	310	288	322	313	233
Carte libre circulation an	227	229	239	287	368	388	268
Carte libre circulation trim primaires	76	87	90	207	121	105	70
	757	693	558	457	489	546	464

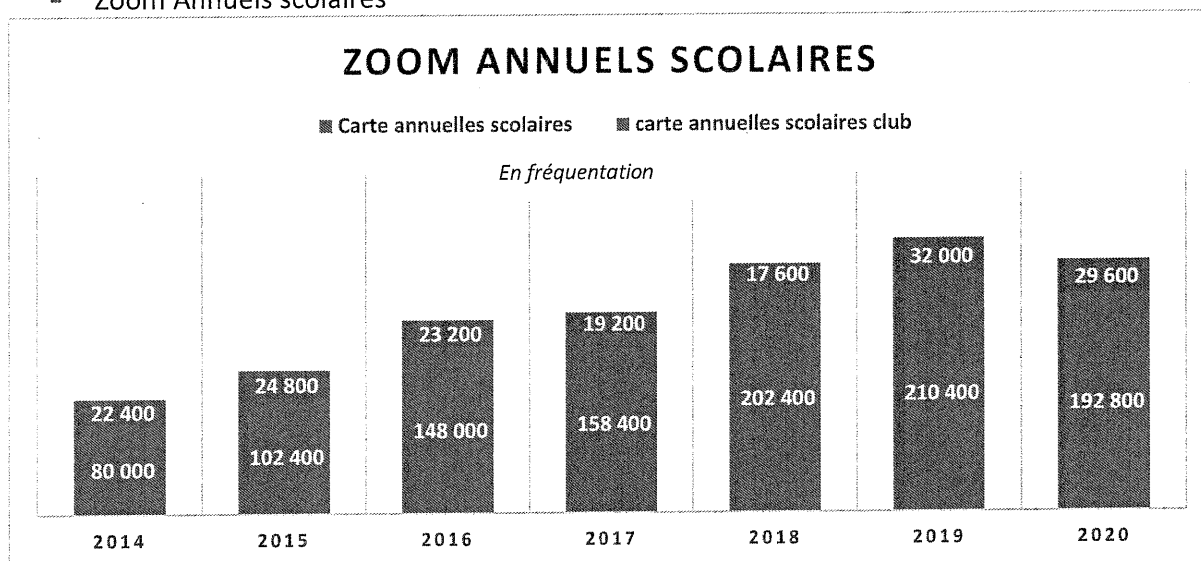
Répartition des titres gratuits



AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

■ Zoom Annuels scolaires



6. La recette billetterie (€HT)

issue de caisse.net

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ticket unitaire	87 464	87 194	72 099	70 883	74 632	77 265	47 144
Ticket groupe	155	292	101	159	171	125	68
Carnet 10 tickets	16 382	18 637	22 618	19 786	18 712	18 646	19 088
Mensuel fidélité	20 894	17 033	15 682	16 786	17 835	17 835	11 079
Carte jeunes	11 358	6 236	7 866	5 363	6 383	6 305	5 085
Carte club	1 485	1 871	1 114	739	545	943	466
Annuel sco PT	11 375	14 960	22 258	24 109	31 280	32 619	29 796
Annuel Sco Club	2 013	2 133	2 013	1 789	1 640	2 982	3 061
ANNUEL ADULTE	2 545	1 927	1 673	3 345	4 391	3 798	4 809
Etudiant						873	691
total	153 671	150 284	145 423	142 335	155 589	161 393	121 287

Malgré la crise, les abonnements annuels adultes ont poursuivi leur augmentation, marquant ainsi la fidélité de la clientèle.

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

7. La fréquentation du réseau

7.1. Rappel des clés de mobilité

Le nombre global de voyages est basé sur une estimation forfaitaire à partir des ventes.
 L'application de cette règle reste inchangée pour les titres « historiques » soit :

Nom du titre	Mobilité associée
Ticket unitaire	1 voyage
TU tarif groupe	1 voyage
Titre 10 voyages	10 voyages
mens. adulte	75 voyages par mois
mens. jeune plein tarif	75 voyages par mois
mens. jeune club tarif réduit	75 voyages par mois
Carte annuelle adulte	900 voyages par an
Carte annuelle scolaire	800 voyages par an

7.2. Nombre total de voyages/ titre :

Fréquentation	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ticket unitaire	92 478	72 747**	71 518**	78 083**	80 812**	50 185**
Ticket groupe	377	808	3 915	209	153	83
Carnet 10 tickets	24 970	28 186	24 066	22 870	22 790	23 330
Mensuel fidélité	64 125	56 250	57 975	63 975	63 975	40 425
Carte mensuelle jeunes plein tarif	31 350	38 175	26 175	30 975	30 600	24 675
Carte mensuelle jeunes club	11 175	7 350	4 875	3 600	6 225	3 075
Carte annuelles	15 300	7 200	14 400	20 700	17 250	20 700
Carte annuelles scolaires	102 400	148 000	158 400	202 400	210 400	192 800
carte annuelles scolaires club	24 800	23 200	19 200	17 600	32 000	29 600
Carte mensuelle étudiant				450	3600	2 850
Fréquentation titres commerciaux	366 974	381 916	382 661	440 862	467 805	387 723
CARTE HOTES	12 723	11 754	11 804	13 735	15163	9 000 +12 322
Carte libre circulation	47 124	37 695	47 058	54 049	54570	38 905
Primaires	20 790	16 740	16 680	17 940	18660	12 440
TAD				332	435	91
	1 632					
Transports scolaires				3 143	4086	1 767
fréquentation totale	447 612	448 105	458 203	531 693	563 011	471109

**comprend les titres journée de la mobilité et ticket A/R (soit 654 voy.)

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_10-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

7.3. Fréquentation TAD

Les recettes provenant de ce service sont noyées dans les recettes générales du service.

En 2018, avec la mise en place d'un nouveau système de fonctionnement sur Puy Saint André, les réservations ont fortement augmentées, ce qui a modifié la répartition des voyages sur les secteurs TAD.

En 2020, 91 clients (contre 435 personnes en 2019) ont utilisé ce service dont plus de 90 % sur le trajet Briançon – Puy Saint André.

7.4. Les autres services spéciaux : effectués gratuitement par STB

a. Feu d'artifice 14 juillet

- Service gratuit pour la clientèle entre 21h00 et minuit
- 258 personnes transportées contre 518 l'an passé

La fête médiévale et de la musique n'ont pas eu lieu en 2020.

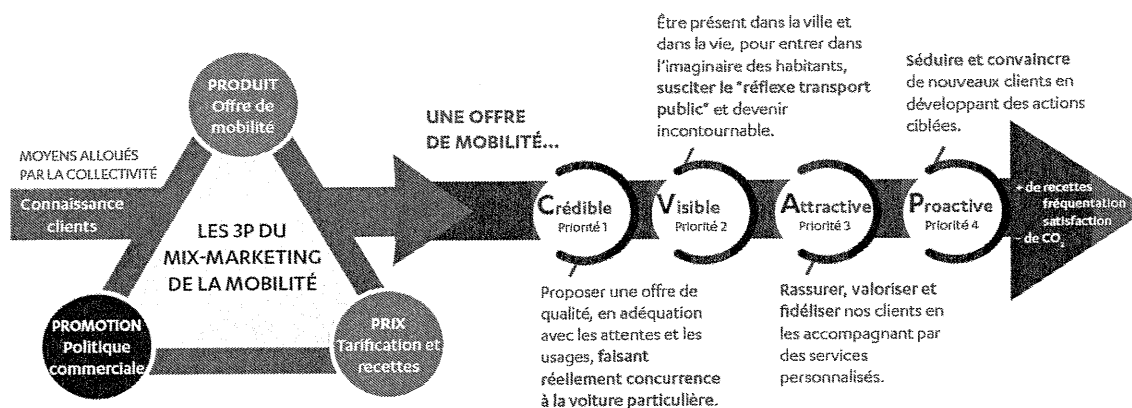
8. Le plan d'action marketing et communication

8.1. La démarche CVAP

Le plan marketing que nous proposons s'inscrit dans une **démarche globale**, développée par Transdev, qui vise à maximiser les résultats des réseaux à travers la synergie de quatre piliers fondamentaux : *Connaissance Clients, Offre & Territoires, Tarification & Distribution et Promotion & Commercialisation*.

Ce plan d'actions, hiérarchisé et priorisé, est le point d'appui du réseau TUB, chaque année du contrat, pour développer l'attractivité du service, activer une démarche de conquête clients efficace.

Cette méthodologie se traduit par le schéma suivant:



AR Prefecture

005-210500237-20210908_2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

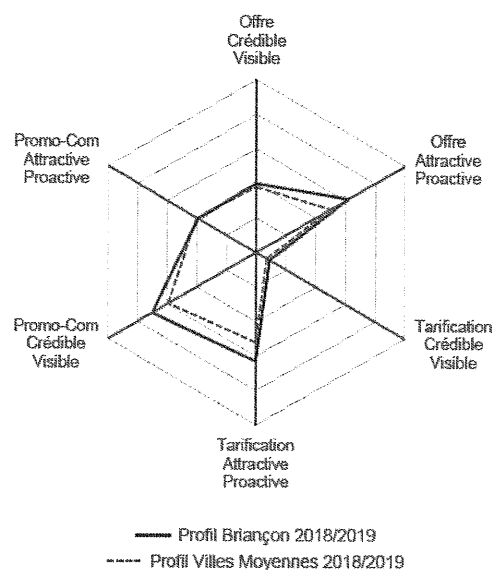
Le profil 2020 du réseau de Briançon

BRIANÇON VILLES MOYENNES

Profil du réseau

Profil 2018/2019

Offre de transport		
Offre Crédible Visible	40%	(38%)
Offre Attractive Proactive	62%	(50%)
Politique tarifaire		
Tarifcation Crédible Visible	9%	(7%)
Tarifcation Attractive Proactive	63%	(52%)
Politique commerciale		
Promo-Com Crédible Visible	70%	(59%)
Promo-Com Attractive Proactive	39%	(40%)
Indice Mix Marketing	38%	34%



Le profil du réseau en 2020 n'a pas changé par rapport à 2019 compte tenu de la crise sanitaire, malheureusement. Toutes les actions programmées ont été ajournées.

La démarche CVAP permet dans un premier temps de dresser le profil marketing du réseau. Une fois ce profil dressé et les leviers identifiés, il est possible de construire un plan d'actions afin de renforcer l'attractivité du réseau.

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE

Reçu le 14/09/2021

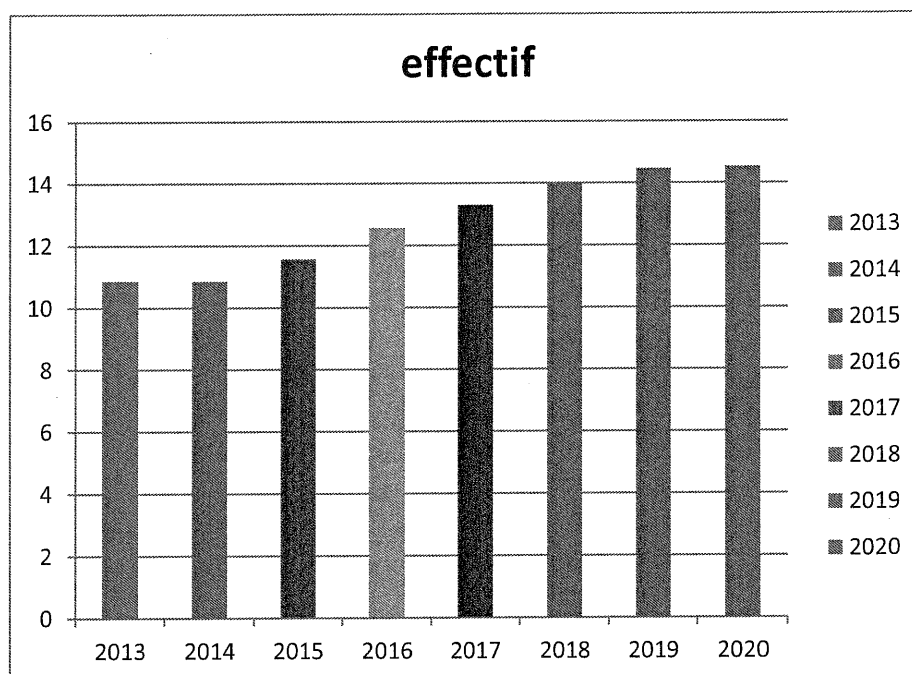
Publié le 14/09/2021

9. Les moyens humains et matériels

9.1. L'équipe STB

Au 31 Décembre 2020, l'effectif permanent de la STB se décompose ainsi :

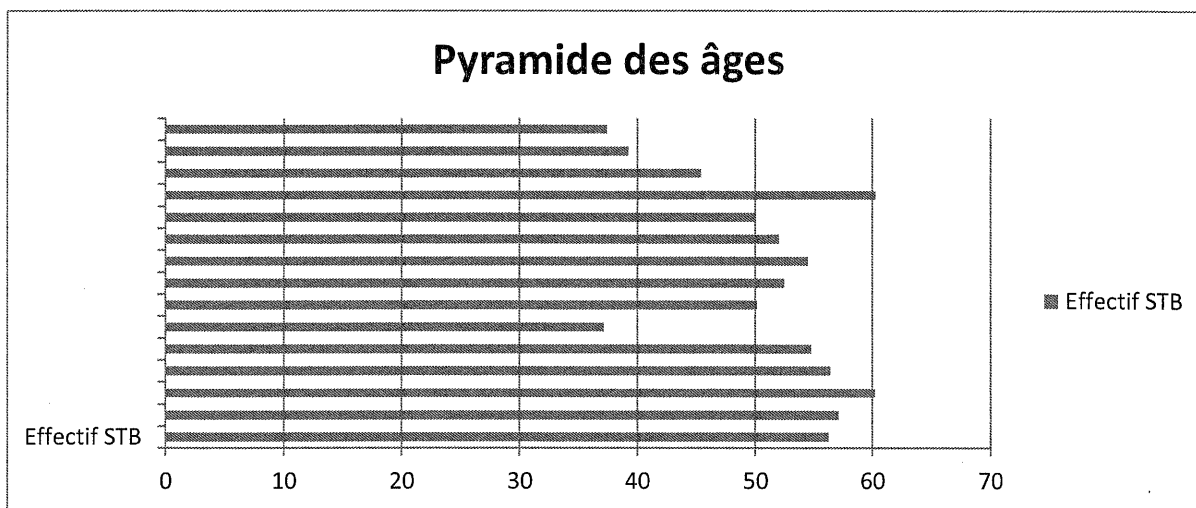
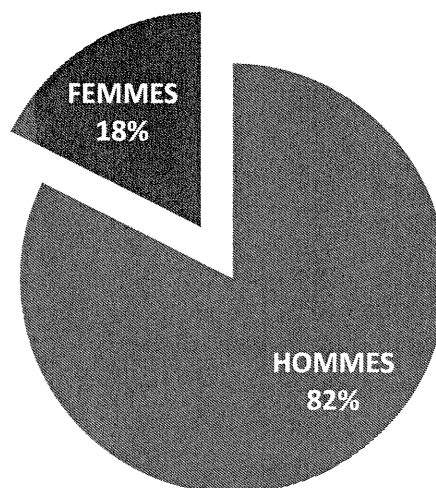
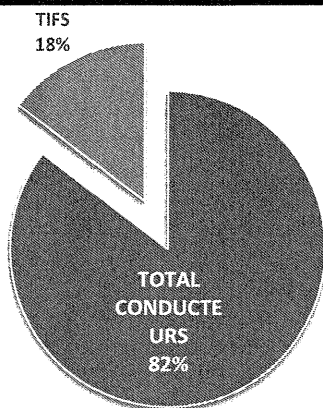
- 11 conducteurs-receveurs
- 1 régulateur
- 2 agents « commercial/administratif » à temps partiel
- Une directrice (PMAD)



AR Prefecture

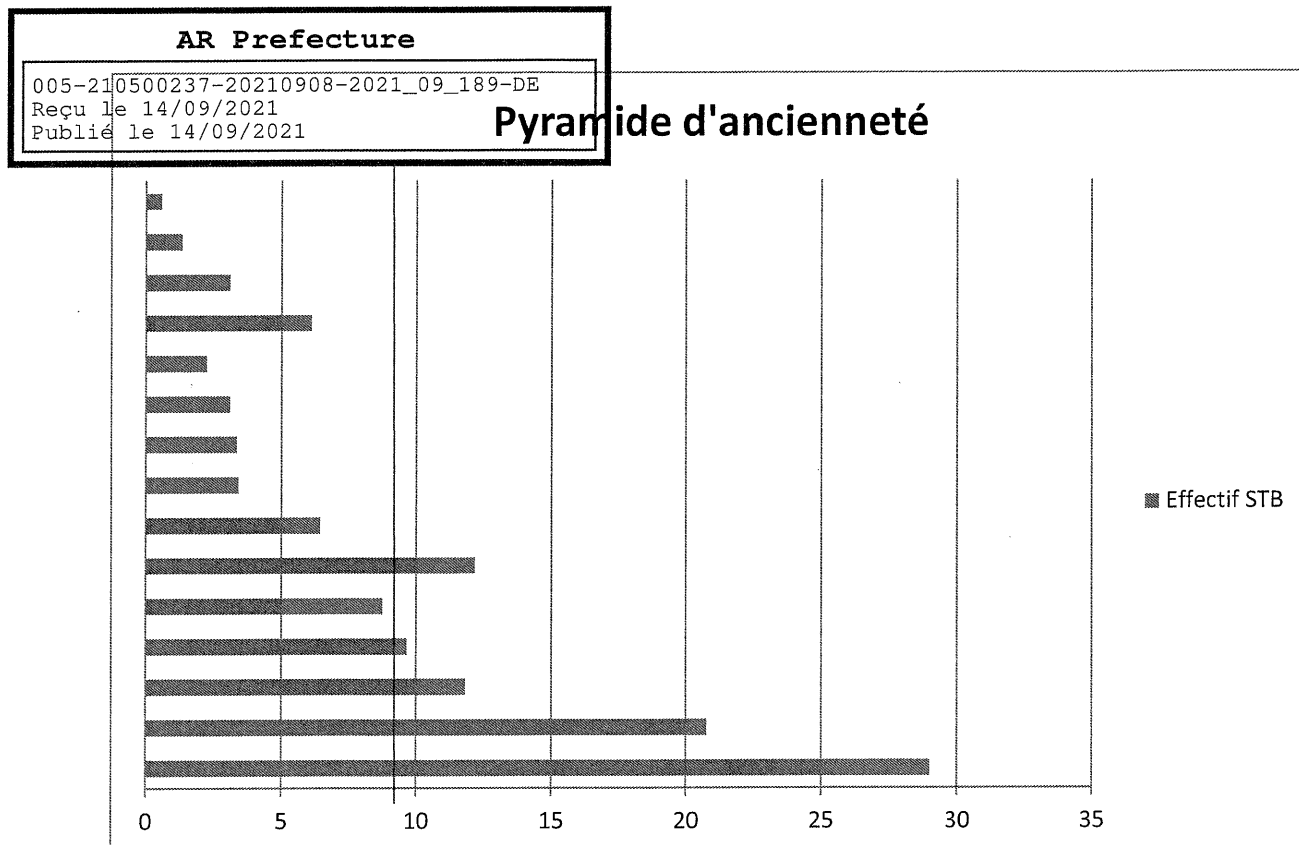
005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

Répartition hommes/femmes



L'effectif permanent STB est âgé de **51,96 ans** en moyenne.

L'ancienneté moyenne est de 9,24 ans. La fidélité des salariés à leur entreprise est une satisfaction.



a. Le personnel de conduite

- 8 conducteurs-receveurs à temps complet base 35h hebdomadaire
- 1 conducteur-mécanicien (50% conduite – 50% mécanique)
- 1 conducteur-receveur à temps partiel annualisé base 30h hebdomadaire
- 1 conducteur-receveur en retraite progressive à 28 h hebdomadaire, à compter du 1^{er} novembre 2019

Ils assurent non seulement la conduite des bus, mais ont également un rôle commercial primordial auprès de la clientèle et rendent compte à leur encadrement des difficultés rencontrées (retards, travaux, ...) afin que ces derniers puissent agir pour assurer la continuité du service.

b. L'encadrement

- **Un régulateur**
 - Suivi quotidien de l'exploitation du réseau
 - Planification des services de conduite
 - Préparation des éléments de prépaie
 - Adaptation de l'exploitation aux aléas journaliers
 - Accueil commercial de la clientèle
 - Informations diverses sur le service urbain (horaires, tarifs...)
 - Recueil et traitement d'observations, de réclamations éventuelles
 - Ce service est effectué au guichet, par téléphone, messagerie électronique, courrier, fax

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

• Réalisation d'enquêtes internes sur la qualité de service
 • Produire les états de suivi des Kms réalisés et les fiches de suivi des contrôles périodiques

Il est assisté dans les missions par deux conducteurs, détachés une partie de leur temps de conduite pour les tâches suivantes :

- Maintien des arrêts au niveau de propreté et d'information requis
- Entretien du relationnel avec les acteurs locaux, services techniques, fournisseurs,...
- Tenue de la main courante concernant les événements et incidents éventuels
- Conformité des prestations annexes à la conduite (prise de service, lavage,...)
- Suivi de l'état des véhicules et des visites techniques périodiques
- Maintenance et réparation de premier niveau sur les véhicules
- Contrôle, suivi du fonctionnement des véhicules et des équipements
- Actualisation de fichiers liés à la maintenance et aux unités d'œuvre

■ **Un Directeur, mis à disposition par TRANSDEV ALPES,**

garant du respect de la convention ce qui se traduit par :

- La bonne exécution des services de transport et la satisfaction des clients voyageurs
- La restitution des éléments concernant la gestion économique de l'activité
- L'appui technique en apportant conseils et propositions pour la ville de Briançon

Ses fonctions s'exercent dans les domaines de :

- La gestion économique de l'activité dans le respect des objectifs budgétaires
- L'organisation du travail, l'emploi, la sécurité et la politique salariale
- L'application des règles et procédures en accord avec la législation
- L'animation de la vie de l'entreprise et la communication interne
- L'organisation des moyens de production, de la maintenance
- La gestion et le suivi des relations avec les prestataires sous-traitants
- L'action et la négociation commerciale de proximité

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

C. Le personnel administratif
 Deux hôtesses de vente et de suivi administratif

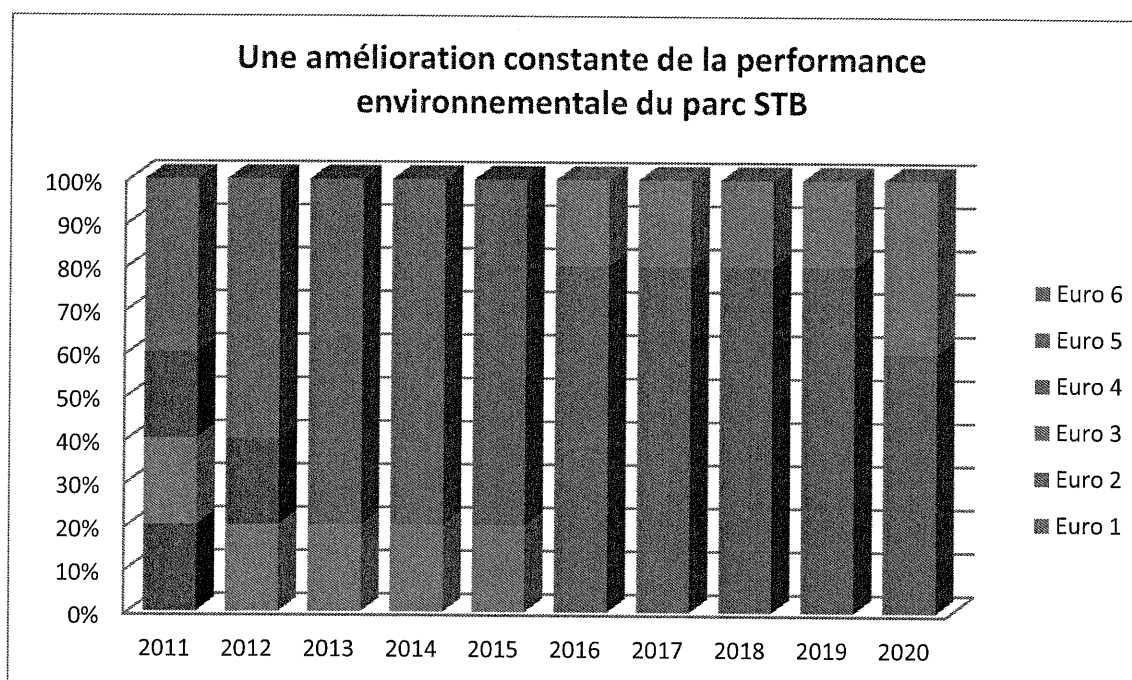
- Vente de titres de transport
 - Renseignements divers sur le service urbain (horaires, tarifs,..)
 - Recueil et traitement d'observations, de réclamations éventuelles
 - Tenue de la caisse (logiciel spécifique Transdev)
 - Suivi des conventions dépositaires et remise à jour des conventions existantes
 - Mise en base de données de tous les fournisseurs et des échéanciers
 - Courrier, Mails, fax : réception, tri, traitement ou diffusion
 - Commande de fournitures
 - Mise à jour du livret d'accueil conducteur en lien avec la direction, la responsable mouvement et le régulateur
 - Mise à jour du site internet TUB et gestion quotidienne
 - Création d'une BDD clients
 - Suivi statistiques des ventes de titres en fonction des type de titres et de revendeurs
 - Mise en base de données de tous les fournisseurs et des échéanciers
 - Participer aux études d'amélioration du réseau et de restructuration des lignes
 - Contribution à l'élaboration et la gestion de l'information voyageurs
- Une chargée de mission marketing, mis à disposition par Transdev Auvergne Rhône-Alpes
- Elaborer le plan d'action marketing et mettre en œuvre les actions promotionnelles du réseau
 - Etre responsable du budget commercial
 - Assurer l'information voyageur (fiche horaire, site internet...)
 - Etre force de propositions dans la définition de l'offre ou d'un nouveau produit

AR Prefecture

005-210500237-20210908_2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

9.2. Composition du parc : respectueux de l'environnement avec un parc exclusivement en Euro 5 et Euro 6 et accessible à tous

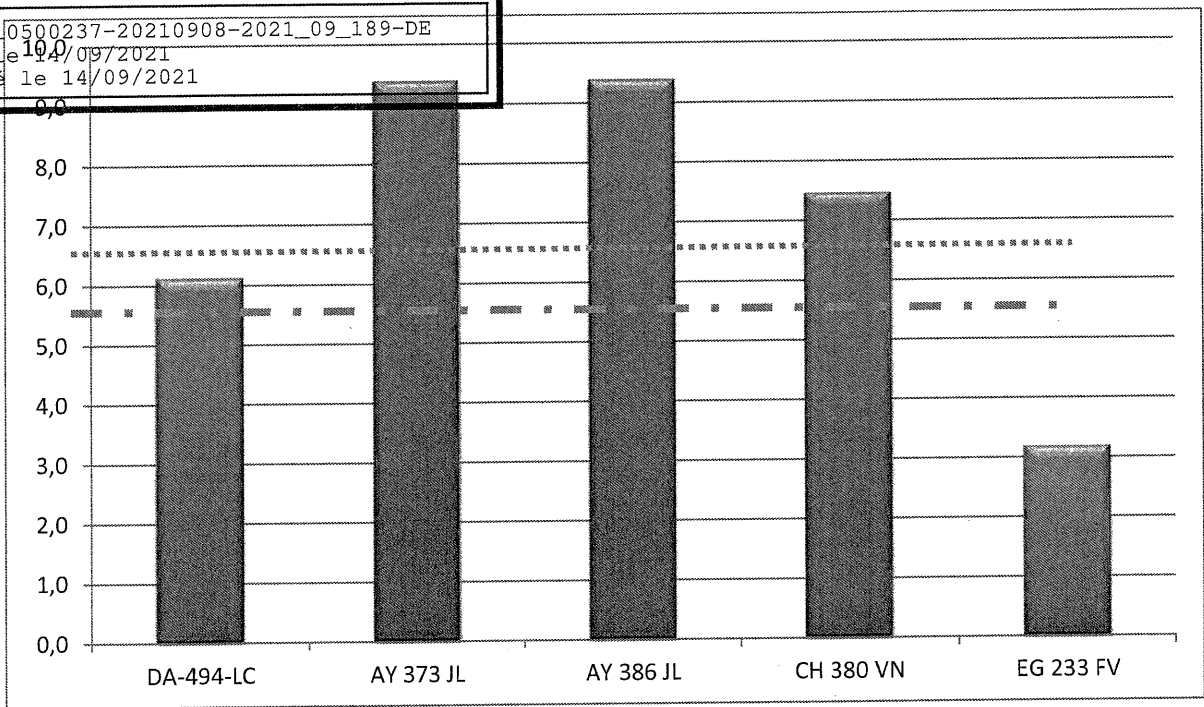
Immatriculation	Marque	Type	Capacité Assis + debout	Normes environn.	Statut
AY 386 JL	Mercedes	CITARO K	26 + 65	Euro 5	Réserve
CH 380 VN	Mercedes	CITARO K	26 + 65	Euro 5	Titulaire
DA-494-LC	Otokar	VECTIO C	25 + 34	Euro 5	Titulaire
EG 233 FV	Mercedes	CITARO K	23 + 62	Euro 6	Titulaire
FN 481 BP	Mercedes	CITARO K	23 + 62	Euro 6	Titulaire



a. Moyenne d'âge au 31/12/2020

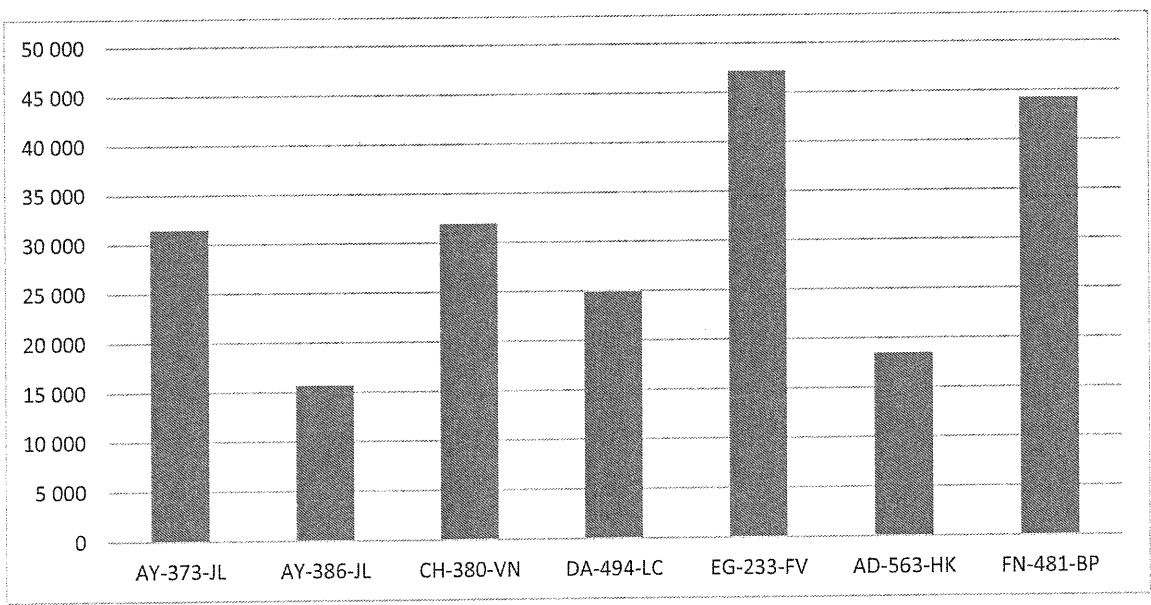
Immat.	Marque	Type	1 mise en circulation	Age / 1MC
DA-494-LC	Otokar	VECTIO C	15-nov-13	7,1
AY 373 JL	Mercedes	CITARO K	12-août-10	10,4
CH 380 VN	Mercedes	CITARO K	17-juil-12	8,5
EG 233 FV	Mercedes	CITARO K	25-oct-16	4,2
FN-481-BP	Mercedes	CITARO K	16-janv-20	1,0
			Moyenne âge des véhicules en exploitation	6,22
				Soit 6 ans et 3 mois
			Moyenne âge des véhicules (hors réserve)	5,18
				Soit 5 ans et 2 mois

AR Prefecture
 005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021



b. Kilométrage par véhicule en 2020

AY-373-JL	31 469
AY-386-JL	15 689
CH-380-VN	31 936
DA-494-LC	24 919
EG-233-FV	47 202
AD-563-HK	18 467
FN-481-BP	44 274



AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

c. Accessibilité des véhicules

Immat.	Titulaire ou réserve	Plancher surbaissé	Dispositif agenouill.	Rampe manuelle	Emplac. UFR (*)	Info voyag.	Girouettes F+L+AR
AY 386 JL	Réserve	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
CH 380 VN	Titulaire	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
DA-494-LC	Titulaire	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
EG 233 FV	Titulaire	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
FN-481-BP	Titulaire	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI

(*) Fauteuil roulant

L'accessibilité des véhicules aux personnes à mobilité réduite (PMR) s'améliore régulièrement. La date limite d'accessibilité totale du parc roulant est fixée à février 2015 par la réglementation. Cependant, la société STB a rendu son parc accessible à la rentrée scolaire 2012.

Une accessibilité complète du réseau sera possible quand l'ensemble de la chaîne de déplacement du client sera rendue accessible. Les aménagements de voiries à prévoir devraient permettre de répondre à cette volonté d'accessibilité, pour tous, de la ville et de ses transports.

9.3. Maintenance

La maintenance technique est en partie confiée aux professionnels poids lourds Briançonnais (Garage GIRIN, Garage Silvestre, Barnaud).

Nous avons en effet en interne un conducteur-mécanicien qui assure pour près de 50 % de son temps des opérations dites de « petits maintenances », nous permettant une plus grande réactivité pour résoudre les problèmes techniques ne nécessitant pas l'immobilisation longue d'un véhicule.

Un contrôle technique obligatoire est réalisé tous les 6 mois par un centre agréé.

Par ailleurs, dans le cadre des procédures internes TRANSDEV, des visites de contrôle préventif du matériel sont réalisées selon le type de véhicule et le kilométrage parcouru.

Notre collaboration avec la Société Michelin nous permet d'avoir des pneumatiques performants et durables. Leur process nous permet de limiter ainsi les remplacements et de réduire ainsi notre empreinte carbone.

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021-09-189-DE
 Reçu le 14/09/2021 Les opérations de grand entretien
 Publié le 14/09/2021



Fiche de suivi des visites

Réalisé	VP1		VP3		MINES		NOTA
	Date	Km	Date	Km	Date	Par	
380	jeu 08 juin 17	283 032	lun 08 avr 13	46 106	mar 17 juil 12	MISE EN CIR	Probleme BV 77 800 kms faisceau elec BV 143 340 kms dessicateur a 206 904kms
	ven 11 août 17	292 845	mar 14 janv 14	93 569	jeu 28 nov 19	GIRIN	
	ven 13 oct 17	301 691	ven 10 oct 14	139 645			
	jeu 01 mars 18	321 437	jeu 20 août 15	188 791	jeu 18 mai 17	GIRIN	
	mar 22 mai 18	330 916	lun 04 juil 16	238 700	mer 15 nov 17	GIRIN	
	mer 19 sept 18	343 540	jeu 08 juil 17	283 032	mar 22 mai 18	GIRIN	
	mer 21 nov 18	352 530	ven 20 avr 18	327 907	mer 21 nov 18	GIRIN	
	ven 24 mai 19	370 011	ven 24 mai 19	370 011	ven 24 mai 19	GIRIN	
1742	jeu 22 août 19	380 007			jeu 27 juil 06	MISE EN CIR	31/08/10 MOTEUR VENTIL 1 13/07/10.SUPPORT VENTILATEUR 25/06/13 SUPPORT VENTILATEUR support ventil 2015
	jeu 28 nov 19	392 460	lun 02 juil 07	68 733			
			lun 25 févr 08	112 000	mer 22 juil 15	GIRIN	
	mer 12 nov 14	339 413	ven 14 nov 08	156 008	mer 20 janv 16	GIRIN	
	lun 31 août 15	349 166	mar 29 sept 09	203 879	mer 22 juin 16	GIRIN	
	mer 22 juin 16	360 716	jeu 02 sept 10	248 888	mer 21 déc 16	GIRIN	
386	ven 10 mars 17	371 205	ven 27 janv 12	293 340	mar 20 juin 17	GIRIN	alternateur 1/8/14 a 230 565 culasse 14/03/16 a 317 000 alternateur G 01/12/17 394590
			mer 12 nov 14	339 413	jeu 12 août 10	MISE EN CIR	
			lun 30 janv 12	94 669	mer 11 déc 19	GIRIN	
	mar 20 mars 18	409 787	lun 15 oct 12	139 035	mer 27 janv 16	GIRIN	
	lun 28 mai 18	417 387	mar 03 sept 13	184 248	mer 25 mai 16	GIRIN	
	jeu 16 août 18	428 196	jeu 31 juil 14	230 565	lun 28 nov 16	GIRIN	
	ven 30 nov 18	441 566	mar 21 juil 15	280 542	dim 28 mai 17	GIRIN	
	ven 14 juin 19	464 838	jeu 19 mai 16	327 337	lun 27 nov 17	GIRIN	
	ven 04 oct 19	477 662	ven 21 avr 17	372 943	lun 28 mai 18	GIRIN	
	mer 11 déc 19	484 267	lun 28 mai 18	417 387	mar 27 nov 18	GIRIN	
373	mer 18 déc 19	484 853	ven 14 juin 19	464 838	ven 14 juin 19	GIRIN	FAISEAU INT BOITE A 145 600KMS alternateur a 161 559 le 2/3/13 29/11/15 calculateur m 308 806kms alternateur 14/12/15 310000 kms dessicateur 313 645
			mer 27 avr 11	45 791	jeu 12 août 10	MISE EN CIR	
			ven 27 janv 12	98 145	ven 21 déc 18	GIRIN	
			mer 10 oct 12	143 078	jeu 20 juin 19	GIRIN	
			lun 21 oct 13	194 055	mer 18 déc 19	GIRIN	
			jeu 18 sept 14	244 022	mer 06 janv 16	GIRIN	
			jeu 13 août 15	294 325	mer 15 juin 16	GIRIN	
			mer 15 juin 16	337 857	ven 16 déc 16	GIRIN	
			lun 15 mai 17	383 919	ven 16 juin 17	GIRIN	
			mar 26 juin 18	432 088	jeu 21 déc 17	GIRIN	
			mer 04 sept 19	476 005	mer 20 juin 18	GIRIN	
	494			mar 30 sept 14	50 922	ven 15 nov 13	
			mer 05 août 15	101 136	ven 24 août 18	GIRIN	
			mar 10 mai 16	146 784	ven 15 mars 19	GIRIN	
			jeu 27 avr 17	193 260	lun 16 sept 19	GIRIN	
			mer 13 juin 18	243 289			
			ven 05 juil 19	299 268			
					mer 11 mai 16	GIRIN	
					jeu 10 nov 16	GIRIN	
					mer 22 févr 17	GIRIN	
					mar 22 août 17	GIRIN	
233			mar 25 oct 16	0	lun 26 févr 18	GIRIN	
			ven 08 déc 17	48 142	mer 11 mai 16	GIRIN	
			sam 12 janv 19	97 537	jeu 10 nov 16	GIRIN	
			lun 18 nov 19	142 996	mer 22 févr 17	GIRIN	
					mar 22 août 17	GIRIN	
					lun 26 févr 18	GIRIN	
563			mar 25 oct 16	0	mar 25 oct 16	MISE EN CIR	ARRIVEE A BRIANCON LE 29/05/2018 217 131 KM PRÊT A STB
			ven 08 déc 17	48 142	mar 25 avr 17	GIRIN	
			sam 12 janv 19	97 537	mer 25 oct 17	GIRIN	
			lun 18 nov 19	142 996	mer 25 avr 18	GIRIN	
					ven 26 oct 18	GIRIN	
					ven 26 avr 19	GIRIN	
					jeu 24 oct 19	GIRIN	
				ven 09 oct 09	MISE EN CIR		
				jeu 22 mars 18	THIERS		
				ven 12 oct 18	GIRIN		
				mer 24 avr 19	GIRIN		
				jeu 17 oct 19	GIRIN		

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

9.4. Le mobilier urbain

Communes	Nb de points d'Arrêts	Nb de poteaux	nb abribus	nb zebra	néant	Accessibilité du Pt d'arrêt
BRIANCON	81	42	26	10	3	10
PUY ST ANDRE	4	3	1	0	0	
VILLARD-ST-PANCRACE	6	3	3	0	0	
TOTAL	90	48	29	10	3	10

10. La qualité de service

La politique QUALITE-SECURITE-ENVIRONNEMENT (QSE) du pôle régional Transdev, auquel est rattaché STB, repose sur la prise en compte, au quotidien, de la qualité des prestations, le respect de l'environnement ainsi que la protection de la santé et de la sécurité au travail.

En cohérence avec cette politique, les objectifs QSE pour la Société des Transports Briançonnais (STB) pour 2016 portent à nouveau sur la sécurité. La réalisation de ces derniers a permis d'obtenir la labellisation FACE Sécurité Niveau Fondamentaux fin 2014, par le biais d'un plan d'actions sécurité établi et adapté à Briançon. En 2017, les audits réguliers et les actions correctives mis en place par la suite ont permis de renouveler ce label.

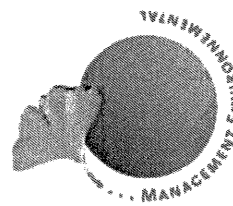
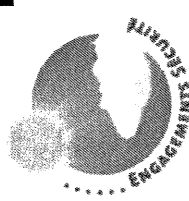
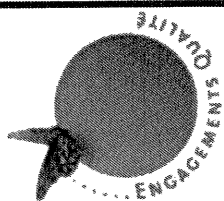
En 2019, des 1/4 heures « sécurité » sont régulièrement effectués soit sur site soit lors des réunions trimestrielles organisées avec l'ensemble du personnel.

En 2020, nous avons renforcé notre politique sécurité en mettant en place des procédures pour faire face à la gestion du Covid.

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_183-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

10.1. La labellisation FACE



FACE est une démarche de labellisation, interne au groupe TRANSDEV, plus globale et complémentaire qu'un programme qualité classique car elle porte à la fois sur la qualité, la sécurité et l'environnement (Q.S.E.).

- **FACE : un programme Transdev certifié et reconnu**

- **Pourquoi un label interne ?**

Transdev a mis au point une démarche de certification propre à ses activités, compatible avec les normes ISO et NF. Ses exigences portent à la fois sur l'organisation et sur la réalisation du service.

Le programme FACE garantit, dans chaque exploitation Transdev, un niveau de qualité et d'implication optimal au service des collectivités, du public et de la société.

Déployé aujourd'hui dans l'ensemble des sociétés du Groupe, il s'appuie sur l'expérience accumulée : chaque société de transport s'améliore de façon continue tout au long de la Délégation de Service Public.

- **Trois thèmes, trois étapes successives**

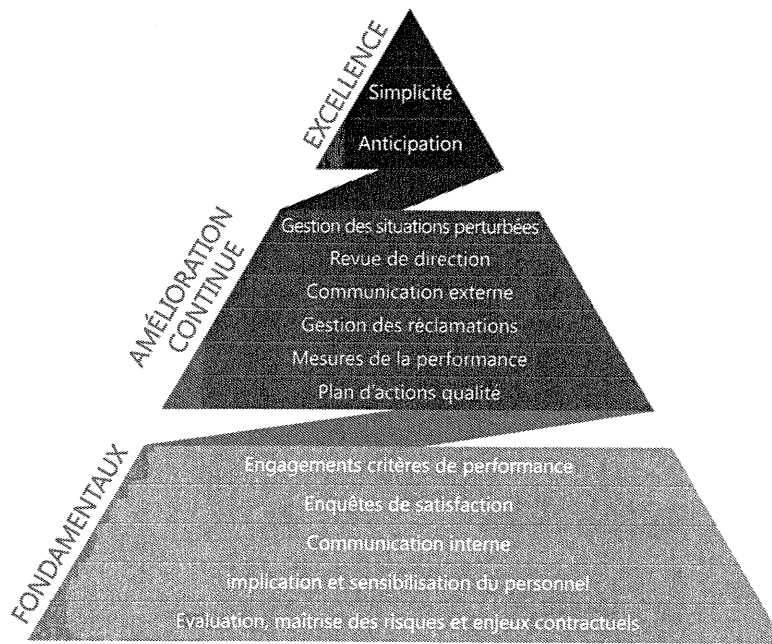
Le label FACE s'articule autour de trois étapes complémentaires, dans chacun des trois thèmes QSE : les Fondamentaux, l'Amélioration Continue et l'Excellence.

FACE instaure un système de management de l'amélioration continue, applicable aux problématiques sécurité et environnement de l'entreprise. Ses différents outils (plan d'amélioration formalisé, communication interne et externe) agissent sur des indicateurs mesurables, à savoir : respect de la réglementation, diminution des impacts environnementaux de l'activité, diminution des accidents du travail.

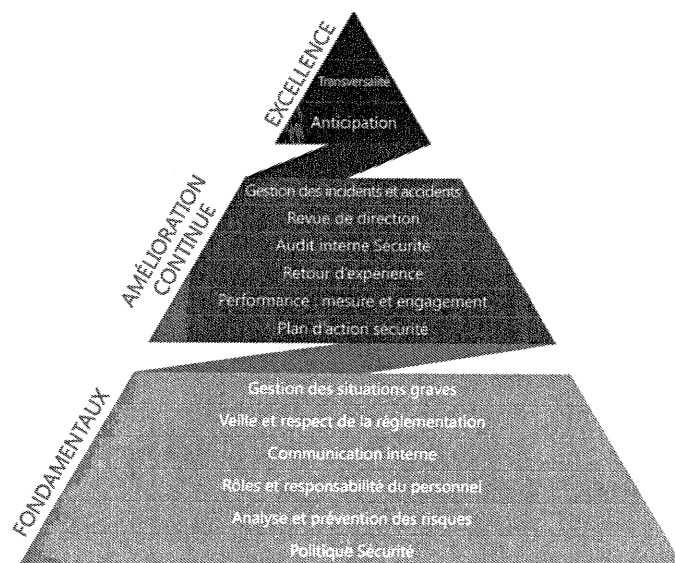
AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

▪ **FACE Qualité**



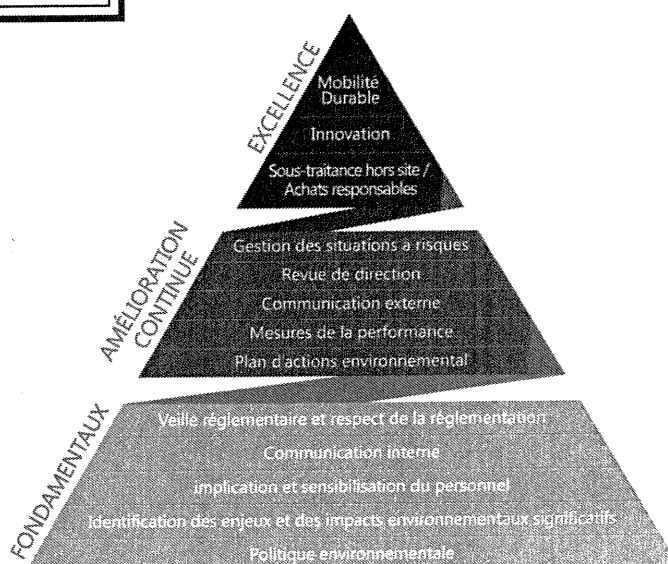
▪ **FACE Sécurité**



AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_100-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

FACE Environnement



- **Certifié par Veritas**

Le label FACE est validé par Bureau Veritas Certification.

Une fois l'audit réalisé par l'équipe du Pôle QSE, la « commission de labellisation » décide, à l'unanimité et par thème, du niveau de labellisation définitif.

Une surveillance est exercée tous les ans, soit par reporting documentaire, soit par audit.

Transdev s'engage à déployer FACE au sein de toutes les entités transport (urbain, interurbain, aéroportuaire, vélo), mais aussi auprès de la Direction Métiers et des autres services centraux.

10.2. La démarche FACE au sein du réseau TUB

Valérie Arnaud a été nommée responsable QSE pour Briançon. Assistée de la référente régionale, Ana Soriano, elle a pour mission de :

- Contribuer à la définition de la politique QSE de sa société et assurer sa mise en œuvre sur le terrain
- Contribuer à la rédaction d'un plan d'actions d'amélioration et en assurer le suivi dans sa mise en œuvre
- Suivre et vérifier la cohérence et la pertinence des actions engagées au sein de sa société (labellisation QSE, plan d'actions QSE)
- Appliquer les outils QSE mis à disposition par le pôle et le groupe et participer à leur évolution (indicateurs, référentiels,...)
- Informer/sensibiliser l'ensemble du personnel à la mise en application de la démarche de labellisation QSE
- Elaborer des procédures et instructions Qualité, Sécurité, Environnement, avec l'ensemble des collaborateurs

AR Prefecture

005-210540237-20210908-2021-09-189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

Le travail réalisé a permis de renouveler la labellisation de Niveau 1 en 2017. En 2018, l'audit de contrôle a été réalisé et a confirmé le maintien du niveau 1. Aucun audit n'a été réalisé en 2019.



Lyon, le 31 Juillet 2017

S.T.B.
 Madame Valérie ARNAUD

Central Parc
 Place de suse
 05100 BRIANCON

Réf. 17/CR003/JLJ-CL

Objet : Commission de Labellisation du 11 juillet 2017

Renouvellement de la Labellisation FACE Sécurité – Niveau Fondamentaux

Madame,

Suite à l'examen de votre dossier, la Commission de Labellisation FACE Sécurité a le plaisir de vous renouveler le niveau :

FACE SECURITE



1 soleil

Les membres de la Commission ont tenu à saluer le travail fourni par vos équipes et notamment votre implication dans la démarche FACE SECURITE.

Nous vous informerons, prochainement, des modalités de remise de ce label.

L'équipe du Pôle QSE se tient à votre disposition pour vous accompagner dans la suite de la démarche.

Jean-Luc JOSSO

Transdev Group
 Direction Méders
 Pôle Q.S.E.
 68, rue de la Vilette - BP 83173
 69211 LYON Cedex 03
 Tél. : +33 (0)4 37 69 66 97
 RCS NANTERRE 542 104 377
 Société anonyme au capital de 173 777 340 euros

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

11. La fraude sur le réseau TUB

STB réalise depuis septembre 2015 des campagnes de contrôles à bord des bus.

Cette prestation est sous-traitée à la société SCAT, Spécialiste de la lutte contre la fraude dans les transports publics, SCAT met à la disposition de STB, dans le respect des textes de loi correspondants, des agents formés, agréés par l'Etat et assermentés.



Ils assurent l'organisation des opérations, depuis la mobilisation des moyens adaptés nécessaires aux contrôles sur le terrain jusqu'à la traçabilité et le suivi juridique des procès-verbaux d'infraction.

- Les résultats pour 2020 :
 Augmentation du taux de fraude de 0,5% en 2018 à 0,8% en 2019 mais qui se maintient en 2020 à 0,80%

Ligne	Nb voyageurs contrôlés	Nb de voyageurs en situation irrégulière	STT	TP	% fraude
1	996	9	6	3	0,90%
2	554	4	3	1	0,70%
3	542	4	3	1	0,70%
TOTAL	2092	17	12	5	0,80%

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

12. Bilan financier

bilan financier 2020	2020	2019
Produits d'exploitation	1156	1206
Subvention forfaitaire	902	974
recettes commerciales	147	165
cartes d'hôtes - CLC	48	52
Divers	59	14,8
Sous-traitance transport	-51	-7
Produits accessoires	8	5,6
Revenus nets d'exploitation	1113	1204
Charges d'exploitation	-1128	-1123
conduite/opérations	-414	-435
Energie	-76	-98
maintenance et nettoyage	-118	-92
Amortissements et loyers de la flotte	-101	-98
Autres coûts liés au parc	-19	-11
Cout brut des accidents		
Service clients	-17	-17
Supports aux opérations (exploitation)	-217	-218
Coûts bâtiments/installations	-64	-56
Cout généraux	-102	-98
Résultat d'exploitation	-15	81
Résultat Financier	0	0
Impôts sur les sociétés	0	0
Résultat après impôts	-15	81

Remarques :

2019 ne supporte pas d'impôts sur les sociétés à cause des pertes reportables des années antérieures.

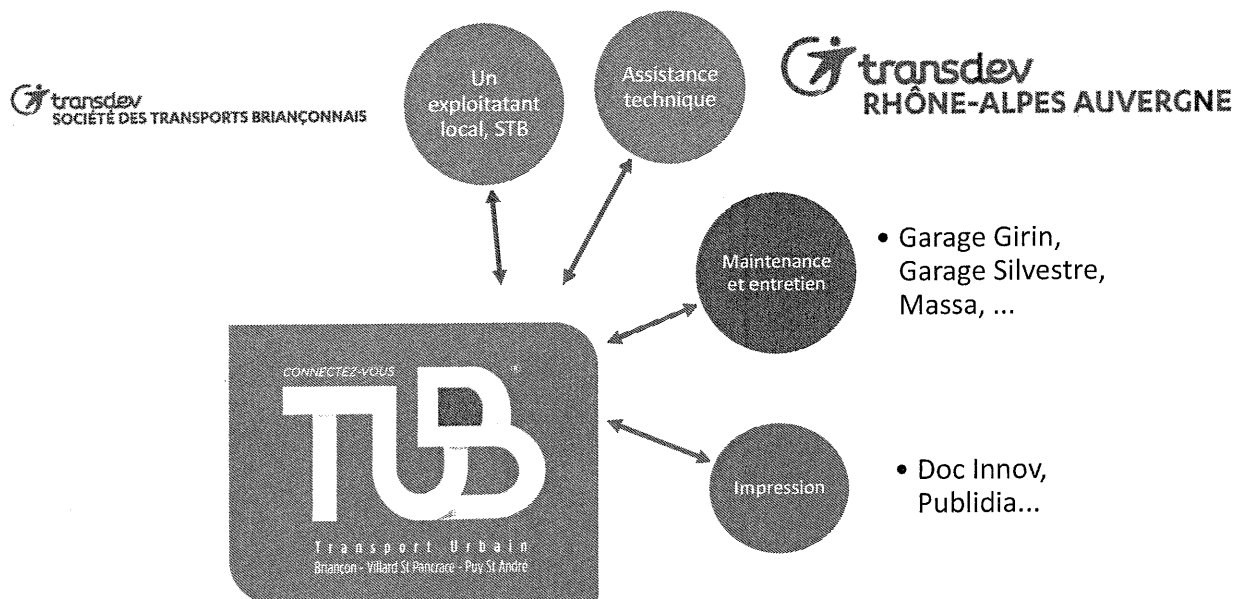
En 2020, la crise sanitaire a fortement impacté nos résultats.

AR Prefecture

005-210500237-20210908-2021_09_189-DE
 Reçu le 14/09/2021
 Publié le 14/09/2021

13. Organisation et fonctionnement TRANSDEV

13.1. TUB : un réseau qui bénéficie d'assistances locales et nationales



13.2. Transdev Briançon, une société locale du groupe Transdev

Transdev Briançon est une filiale du groupe TRANSDEV. Elle appartient à la SAS Transdev Alpes qui détient 100% du capital social. Son activité exclusive est le transport urbain de voyageurs ; elle exploite à ce titre le réseau urbain de Briançon depuis le 1er septembre 1996.

Les missions de l'entreprise STB au quotidien :

- Etudie et adapte l'offre commerciale selon les besoins avec l'accord de l'autorité organisatrice
- Etudie et adapte l'exploitation en conséquence (mesure des temps de parcours, graphichage et habillage des services du réseau,...)
- Actualise l'ensemble des documents internes permettant la réalisation du service.
- Contrôle la bonne réalisation du service et pallie à toute défaillance imprévue
- Mesure la qualité de service et assure le contrôle fraude
- Anime l'action commerciale, la vente et la diffusion des titres auprès des dépositaires
- Planifie et déclenche les opérations de maintenance et de réparation des véhicules
- Réalise la gestion courante et restitue les données à l'autorité organisatrice

AR Prefecture

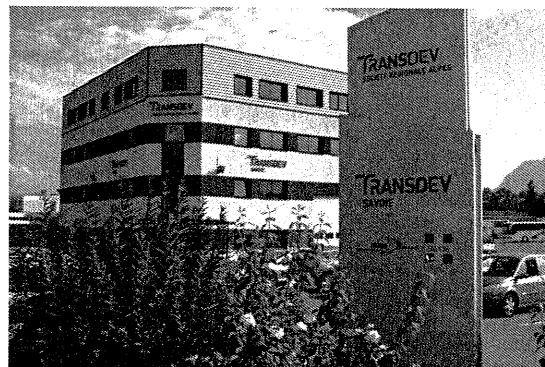
005-210500237-20210908-2021-09-189-DE
 Reçu le 14/09/2021 13.3.
 Publié le 14/09/2021

L'assistance technique de Transdev Auvergne Rhône-Alpes

TRANSDEV Auvergne Rhône- Alpes, située à Chambéry, apporte au réseau et à la collectivité le savoir-faire des experts de chacune de ses directions dans les domaines suivants :

- La Direction des Ressources Humaines conseille en matière sociale et réalise les paies.
- La Direction Marketing et Développement suit la réalisation du plan d'action commerciale et de communication. Elle apporte ses conseils pour la mise en place des projets.
- La Direction Matériel et Maintenance assiste le réseau en matière de politique de maintenance.
- La Direction comptabilité et finance réalise les opérations comptables, l'assistance juridique et le contrôle de gestion.

- La collectivité peut également bénéficier de l'appui de la Direction nationale Juridique et Fiscale pour ses compétences en matière de conventionnement, de suivi de la législation, de conseil fiscal et de montage institutionnel.



Locaux de Transdev Auvergne Rhône-Alpes, à Chambéry (73), qui sont partagés avec une filiale interurbaine, Transdev Savoie et la société de service, Altibus.com.

Implantations du Pôle Rhône-Alpes - Auvergne sur l'Arc Alpin

