



DELIBÉRATION N°112

CONSEIL MUNICIPAL

DU 03 JUILLET 2024

DEL 2024.07.03/112

Thème :

AFFAIRES SCOLAIRES

Objet :

**Service périscolaire -
Règlement intérieur
/ actualisation**

Convocation :

Date: 27/06/2024

Affichage: 27/06/2024

**Nombre de membres
du conseil municipal**

En exercice : 33

Présents : 21

**Nombre de
suffrages**

exprimés : 27

Le **mercredi 03 juillet 2024** à 18h00 le Conseil municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique dans la salle du 1^{er} étage de la CCB, sous la présidence de **Monsieur ARNAUD MURGIA**

Étaient présents :

Arnaud MURGIA, Richard NUSSBAUM, Michèle SKRIPNIKOFF, Éric PEYTHIEU, André MARTIN, Jean-Marc CHIAPPONI, Christian JULLIEN, Claire BARNÉOUD, Hervé BOULAIS, Patrick MICHEL, René MICHEL, Corinne ASCHETTINO, Marie SOUBRANE, Christophe OSTI, Yoann LAGIER, Maryse XAUSA-FRANÇOIS, Maud GADÉ, Catherine VALDENNAIRE, Thomas SCHWARZ, Francine DAERDEN, Aurélie POYAU

Étaient représentés :

Annie ASTIER-CONVERSET donnant pouvoir à Michèle SKRIPNIKOFF
Émilie GENOUX DESMOULINS donnant pouvoir à Claire BARNÉOUD
Corinne FAURE-BRAC donnant pouvoir à Richard NUSSBAUM
Christian FERRUS donnant pouvoir à René MICHEL
Stéphane SIMOND donnant pouvoir à Christian JULLIEN
Renaud PONS donnant pouvoir à Marie SOUBRANE
Lou AFRICAÏN donnant pouvoir à Corinne ASCHETTINO
Alexis LALANNE donnant pouvoir à Thomas SCHWARZ

Absents excusés :

Annie ASTIER-CONVERSET, Émilie GENOUX DESMOULINS, Corinne FAURE-BRAC, Christian FERRUS, Stéphane SIMOND, Renaud PONS, Lou AFRICAÏN, Alexis LALANNE, Max DUEZ

Absents :

Sandrine CORDIER, Aurore MARCHAND, Max DUEZ, Gabriel LÉON,

Secrétaire de séance :

Yoann LAGIER

AR Prefecture

005-210500237-20240703-2024_07_112-DE

Reçu le 09/07/2024
Publié le 09/07/2024

Rapporteur : Michèle SKRIPNIKOFF

- VU** le Code général des collectivités territoriales et notamment l'article L.2129-29 ;
- VU** l'article L.212-4 du Code de l'Éducation ;
- VU** la décision du Conseil d'État du 14 avril 1995, n° 100539 stipulant que la fixation de mesures générales d'organisation des services publics communaux incombe au Conseil municipal ;
- VU** la délibération DEL n°2023.09.13/137 du 13 septembre 2023 portant sur l'actualisation du règlement intérieur de la restauration scolaire ;
- CONSIDERANT** l'existence de services périscolaires et extrascolaire au sein de la Ville de Briançon ;
- CONSIDERANT** que le précédent règlement n'intégrait pas l'ensemble des services périscolaires communaux que sont la restauration scolaire et les garderies ;
- CONSIDERANT** la nécessité de formaliser et actualiser les conditions d'utilisation de ces services par un règlement intérieur ;
- CONSIDERANT** les travaux de la commission « Vie quotidienne, Jeunesse et Sports » réunie le 01 juillet 2024.

AR Prefecture

005-210500237-20240703-2024_07_112-DE

Reçu le 09/07/2024

Publié le 09/07/2024

Ceci expose

LE CONSEIL MUNICIPAL, DECIDE

- D'approuver le règlement intérieur pour les services périscolaires actuels et à venir ;
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou, en cas d'empêchement, son représentant à signer, au nom et pour le compte de la Ville de Briançon, toute pièce de nature administrative, technique ou financière nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

POUR : 27

CONTRE : 0

ABSTENTION : 2 (A.POYAU, F.DAERDEN)

NE PREND PAS PART AU VOTE : 0

Et les membres présents ont signé au registre après lecture.

AFFAIRES SCOLAIRES DEL 2024.07.03/112

PUBLIÉE LE : **09 JUL. 2024**

Le Maire,

Arnaud MURGIA





Règlement intérieur des services périscolaires municipaux

De la Ville de Briançon

Actualisation – DEL n°2024.07.03/112 CONSEIL MUNICIPAL du 03 juillet 2024

DISPOSITIONS GENERALES ET COMMUNES

Les services périscolaires, cantine et garderies, sont des services publics facultatif que la Ville de Briançon propose aux familles. Son accès est conditionné à la remise de la fiche de renseignements auprès des affaires scolaires en début d'année scolaire et avant toute inscription.

Ce service est proposé aux familles dont les enfants sont scolarisés dans les écoles publiques maternelles et élémentaires de la Ville.

Le règlement intérieur fixe les règles de vie et délimite un cadre pour les enfants, les parents et le personnel.

Le présent règlement est envoyé aux familles, affiché dans chaque école et consultable en ligne sur le site de la Ville de Briançon.

Le seul fait d'inscrire un enfant à un service périscolaire constitue pour les parents acceptation de ce règlement et l'engagement de l'enfant à le respecter.

ARTICLE 1 : INSCRIPTIONS

La mairie de Briançon a mis en place un portail citoyen doté d'un espace famille et facturation.

Modalités d'inscriptions: Ce portail famille vous permet de dématérialiser et de simplifier vos démarches périscolaires et extrascolaires. L'utilisation du service nécessite obligatoirement d'avoir effectué une réservation en temps voulu.

A partir d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone connecté à internet, vous pouvez inscrire ou désinscrire vos enfants à la cantine, à la garderie... régler vos factures, consulter vos historiques, suivre l'actualité.

Depuis le site de la Ville de Briançon www.ville-briancon.fr vous avez la possibilité de réserver à l'année, au mois, à la semaine par mail, via le portail famille (les inscriptions par téléphone ne sont pas prises en compte).

Pour l'accueil périscolaire (matin, midi et soir) à minima la veille avant 10h00 du jour concerné hors weekend et jour férié.

Pour la cantine : avant le lundi minuit pour la semaine suivante (exemple : vous avez jusqu'au lundi 09 septembre minuit pour réserver la semaine du 16 au 20 septembre)

À titre exceptionnel et sans possibilité de dérogation, 5 repas hors délai par année scolaire, facturés en conséquence, sont accordés pour répondre aux aléas familiaux sous réserve de disponibilité.

AR Prefecture

005-210500237-20240703-2024_07_112-DE

Reçu le 09/07/2024

Publié le 09/07/2024

ARTICLE 2 : ABSENCES

Toutes les prestations réservées sont dues, en dehors des absences justifiées par un justificatif médical (à transmettre au service des affaires scolaires dans les 5 jours) et des jours dits particuliers :

Les jours de sortie scolaire : Les jours de sortie scolaire à la journée, le pique-nique est fourni par chaque famille. Le service des affaires scolaires se chargera d'annuler les repas des enfants et éventuellement des garderies sous réserve de la communication par les établissements scolaires, 15 jours avant la date de l'évènement, des jours de sorties et du nom des élèves concernés.

Les jours d'absence d'un enseignement non remplacé : soit les élèves de l'enseignant absent restent accueillis à l'école et sont dispatchés dans les autres classes (aucun impact pour le restaurant scolaire et les accueils), soit l'école se charge d'informer le service des affaires scolaires en fournissant la liste des élèves qui ne vont pas à l'école afin de ne pas facturer les prestations réservées (cette annulation ne sera faite que pour le premier jour d'absence de l'enseignant).

En cas de sous-effectif des encadrants, du personnel de la cuisine centrale : si la sécurité des enfants ne peut pas être assurée faute d'effectif encadrant suffisant, le service des affaires scolaires sera contraint d'annuler le service périscolaire concerné et procédera à l'annulation des réservations pour les enfants concernés et inscrits.

En cas de grève

En cas de grève des enseignants, le service des affaires scolaires procédera lui-même à l'annulation des réservations pour les enfants concernés si ces derniers sont inscrits et non présents à l'école.

Les jours de grève, la cuisine centrale peut ce jour-là ne produire aucun repas, il sera alors demandé aux parents de fournir un repas froid, uniquement avec des denrées ne nécessitant pas de réfrigération.

ARTICLE 3 : ANNULATIONS

Les annulations aux services périscolaires suivent les mêmes dispositions que les inscriptions, à savoir :

Pour l'accueil périscolaire (matin, midi et soir) à minima la veille avant 10h00 du jour concerné hors weekend et jour férié.

Pour la cantine : avant le lundi minuit pour la semaine suivante.

ARTICLE 4 : ACCUEIL SPECIFIQUE (PAI, médicaments, trouble de santé)

Dans l'intérêt des enfants nécessitant un accueil particulier pour raison médicale (allergie alimentaire, asthme, diabète, épilepsie, ...), il est demandé aux familles de le signaler lors du dépôt du dossier d'inscription et d'avertir la direction d'école et la médecine scolaire afin de mettre en place un projet d'accueil individualisé (PAI) dès le début de l'année en application de la circulaire 2003-135 du 08/09/2003.

Ce document doit être remis, complété et signé, au service des affaires scolaires par les parents de l'enfant. Ce PAI est valable un an, il doit impérativement être renouvelé avant fin septembre de chaque nouvelle année scolaire auprès du médecin de la santé scolaire.

Le non-respect par les parents des démarches de signalement ne peut engager la Ville dans le bon accueil qu'elle doit à un enfant souffrant de trouble de la santé.

L'administration de médicaments sur le temps périscolaire est interdite. En conséquence, aucune distribution de médicament ne sera admise (sauf dans le cadre d'un projet d'accueil individualisé).

Reçu le 09/07/2024
Publié le 09/07/2024

LE SERVICE DE RESTAURATION SCOLAIRE

Le restaurant scolaire de la Ville de Briançon est labellisé « ECOCERT LABEL EN CUISINE » et fonctionne les jours scolaires lundi, mardi, jeudi et vendredi.

Les menus répondent à la loi Egalim et sont affichés au service des affaires scolaires, dans les restaurants scolaires et à l'entrée des écoles. Ils sont également consultables sur le site de la Ville.

Les objectifs :

- Apprendre le vivre ensemble et le respect de chacun,
- Apprendre à manger dans le calme,
- Profiter de ce moment pour se détendre,
- Découvrir des odeurs, des saveurs, des épices, des légumes oubliés...
- Découvrir le patrimoine culinaire local avec la valorisation des produits locaux et/ou issus de l'agriculture biologique,
- Responsabiliser les enfants
- Lutter contre le gaspillage avec l'éducation alimentaire qui est un enjeu majeur du service de restauration.

ARTICLE 5 : ORGANISATION DU SERVICE DE RESTAURATION

Les enseignants remettent à 11h30 les enfants inscrits au service municipal. Les enfants sont pris en charge par le personnel communal dès la fin des cours à 11h30 jusqu'à l'ouverture des écoles 13h20. Les arrivées ou départs ne sont pas autorisés pendant cette période, sauf cas exceptionnels (enfant bénéficiant d'un projet d'aide individualisé médical nécessitant des soins particuliers).

Les enfants sont acceptés uniquement dans la continuité de la journée sous réserve d'inscription.

La réservation d'un repas emporte acceptation du menu proposé. L'intégralité du repas est présentée à chaque enfant. Les enfants sont incités à goûter un petit peu à tout ce qui est présenté dans une démarche d'éducation au goût.

Les familles souhaitant que leurs enfants consomment un repas sans porc doivent le signaler dans le dossier d'inscription. Cette information sera portée à la connaissance des personnels nécessaires à la mise en œuvre de cette disposition.

Information sur la présence d'allergènes dans les repas du restaurant scolaire.

1. Céréales contenant du gluten (blé, seigle, orge, avoine, épeautre, Kamut) et produits à base de ces céréales
2. Crustacés et produits à base de crustacés
3. Œufs et produits à base d'œufs
4. Poissons et produits à base de poissons
5. Arachides et produits à base d'arachide
6. Soja et produits à base de soja
7. Laites et produits laitiers (y compris lactose)

005-210300237-202410703-2024-07-11 12:55
 Rec. 10
 Publié le 09/07/2024

8. Fruits à coque (noisette, noix, noix de cajou, noix du Brésil, noix de Macadamia et noix du Queensland et produits à base de ces fruits)
9. Céleri et produits à base de céleri
10. Moutarde et produits à base de moutarde
11. Graines de sésame et produits à base de graines de sésame
12. Anhydride sulfureux et sulfites > 10 mg/kg (ou 10 mg/l) en SO₂
13. Mollusques et produits à base de mollusques
14. Lupin et produits à base de lupin

Cas du PAI alimentaire

En ce qui concerne les PAI alimentaires, la modalité d'accueil « avec panier repas » doit être spécifiée, par le médecin de santé scolaire, dans le PAI de l'enfant.

Les familles sont informées que l'organisation dans la production des repas ne permet pas à la Ville de Briançon de proposer des repas adaptés aux régimes alimentaires particuliers ni aux troubles de santé nécessitant de tels régimes.

Il revient aux familles concernées, de fournir, en cas d'allergie alimentaire et après accord du service des affaires scolaires, un panier repas qui sera remis au responsable de satellite de l'école concernée, conservé et servi selon les dispositions réglementaires. La famille assume la pleine et entière responsabilité de la fourniture du repas (composants, conditionnements et contenants nécessaires au transport et au stockage de l'ensemble) selon le protocole d'accueil remis aux familles lors de la 1^{ère} inscription.

LES ACCUEILS PERISCOLAIRES

L'ensemble des temps de garderies nécessitent une inscription auprès des affaires scolaires selon les dispositions énumérées dans l'article 1.

	Garderies du matin	Garderie du midi *	Garderies du soir
Horaires	7h45 -8h20	11h30 - 12h15	16h30 -17h30
			17h30 - 18h30

* : l'école de Saint BLAISE n'est pas ne dispose pas de garderie du midi

ARTICLE 6 : ORGANISATION DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE

Garderies du matin :

Les enfants sont remis à l'animateur en charge par les parents ou la personne désignée pour les maternelles. En élémentaire, les enfants venant seuls doivent aussi se signaler auprès de l'animateur.

Garderies du midi :

Les enfants inscrits sont récupérés par les animateurs. Si ces derniers sont encore en garderie après l'heure limite, l'animateur contacte les parents, à défaut ce dernier sera d'office inscrit en cantine tarifé au montant hors délai.

Garderies du soir :

Cet espace n'a pas vocation à être un soutien scolaire ou un aide aux devoirs. Les enseignants remettent les enfants uniquement inscrits au personnel dédié.

Les enfants inscrits à partir seul de la garderie sous réserve que la fiche de renseignement le stipule. A contrario, si la personne autorisée n'est pas présente, ce dernier sera inscrit sur le créneau suivant et facturé en hors délai.

Publicé le 09/07/2024
~~Les enfants non inscrits dont les parents ou personnes désignées autorisées ne seraient pas présentes, il appartient à l'équipe pédagogique de prévenir la famille. Sans réponse, ce dernier sera inscrit en garderie facturé en hors délai.~~

Sans motif légitime, l'enfant inscrit qui aurait quitté l'école ne peut pas réintégrer la garderie.

Chaque départ doit faire l'objet d'une signature de la personne autorisée, à défaut, la déclaration de l'agent communal fera foi.

Dispositions générales : tout retard peut faire l'objet d'éventuelles sanctions financières ou/et comme défini à l'article 9.

Dans le cas de fratrie fréquentant deux établissements publics distincts répartis entre l'école maternelle et élémentaire hors groupes scolaires, les parents disposent de la gratuité de 15 minutes au-delà de 11h30 et 16h30 sous réserve que ces derniers les aient inscrits auprès des affaires scolaires et que l'enfant scolarisé en élémentaire soit récupéré en premier.

Etude/ APC

Sous la responsabilité des enseignants, tout enfant en APC ou en étude, non inscrit en garderie, ne pourra pas la rejoindre à l'issue.

ARTICLE 7 : TARIFS

Les tarifs sont fixés par délibération du Conseil municipal et sont consultables sur le site de la Ville www.ville-briancon.fr.

Ils existent des tarifs différents correspondant aux tranches fixées en fonction du revenu fiscal de référence, du nombre d'enfants et du lieu de résidence.

La non-présentation de l'avis d'imposition sur les revenus pour l'année scolaire entrainera l'application du tarif maximum et ce, jusqu'au mois suivant la réception des documents. Ce document est à transmettre lors de la première inscription à l'école et à chaque début d'année civile.

ARTICLE 8 : REGLEMENT DES FACTURES

Les factures sont adressées aux familles le mois suivant les consommations prises par leur enfant (à terme échu).

Les prestations des mois de juin et juillet font l'objet d'une seule facturation, envoyées environ 10 jours après le dernier jour de l'année scolaire.

La facture est envoyée mensuellement, elle est disponible sur l'espace famille. Son règlement doit être effectué avant la date indiquée sur cette dernière.

Paiement en ligne possible 7/7 dans votre espace personnel.

Auprès du service des affaires scolaires, deux modes de règlement possible :

- Par carte bancaire (directement via le portail famille (TIPI sécurisé) ou au service des affaires scolaires)
- Par chèque (à l'ordre des affaires scolaires)

Passé le délai de paiement, les factures seront réglées après l'émission d'un titre de recette auprès du Trésor Public.

En cas d'accident bénin, le personnel municipal pourra en cas d'urgence apporter les soins nécessaires en utilisant la trousse de secours (écorchures, coupures...).

En cas d'évènement grave, accidentel ou non, mettant en péril ou compromettant la santé de l'enfant, le service prendra toutes les dispositions nécessaires (pompiers, SMUR, médecin...).

Dans ce cas le responsable légal sera immédiatement informé des incidents ou accidents survenus pendant le temps de restauration. Il est donc impératif pour les parents de communiquer des coordonnées téléphoniques à jour au service des affaires scolaires.

ARTICLE 8 : LES REGLES D'USAGE

Les droits et obligations de l'enfant :

- Être respecté, s'exprimer, être écouté par ses camarades et le personnel d'encadrement,
- Signaler aux agents encadrants responsables un souci ou une inquiétude,
- Être protégé contre les agressions des autres enfants (bousculades, moqueries, menace...),
- Prendre son repas dans de bonnes conditions, une ambiance détendue, chaleureuse et attentive,

Le temps de restauration doit rester un moment de détente et de convivialité. A cet effet, les enfants , sont encadrés par des agents territoriaux qualifiés.

Les règles de vie étant identiques à celles exigées dans le cadre de l'école, les enfants doivent continuer à s'y conformer.

- Respecter les règles élémentaires de politesse (bonjour, s'il vous plait, merci...)
- Ecouter et respecter les consignes données par le personnel encadrant,
- Ne pas courir, se bousculer, crier,
- Avoir un comportement correct et respectueux vis-à-vis de ses camarades et du personnel encadrant,
- Eviter tout comportement agressif et hostile avant, pendant et après le repas,
- Se laver obligatoirement les mains avant de passer à table,
- Rester assis durant tout le repas, sauf autorisation de se lever,
- Ne pas se balancer sur les chaises,
- Respecter la nourriture,
- Respecter les locaux,
- Ne pas introduire et sortir de la nourriture, sucrerie, boissons... dans la salle de restaurant,

Objets interdits : les téléphones, outils connectés et tous objets multimédias permettant la capture et/ou la diffusion de sons et d'images sont interdits dans la salle de restaurant (sauf matériel du service des affaires scolaires),

- Les casques ou oreillettes anti-bruit sont interdits sauf si expressément signalés dans un PAI,

- Les bijoux et objets de valeur sont formellement déconseillés. La Ville ne saurait être responsable en cas de perte ou de vol.
AR - Biens de la collectivité
3-2024_07_112-DE
Reçu le 09/07/2024
Publié le 09/07/2024

De manière générale, tout objet dangereux mettant en danger la sécurité des enfants et du personnel encadrant est formellement interdit.

Biens de la collectivité : toute détérioration des biens communaux, imputable à un enfant par un non-respect des consignes, sera à la charge des parents.

Il est souhaitable que les parents rappellent à leurs enfants les règles de bonne conduite en collectivité, ainsi que le respect de ses camarades et du personnel encadrant et ce afin de permettre un repas dans les meilleures conditions d'hygiène et de sécurité.

Pour les éventuelles questions ou remarques le service des affaires scolaires est à votre disposition. En aucun cas, les réclamations ou observations devront être faites auprès du personnel concerné pendant leurs heures de travail ou sur leur temps personnel.

L'accès des parents dans les locaux scolaires ou les cantines scolaires pendant la pause méridienne est strictement interdit (sauf autorisation de Monsieur le Maire ou de l'élu(e) en charge des affaires scolaires).

ARTICLE 9 : AVERTISSEMENTS ET SANCTIONS

Les services de la Ville sont tenus de faire appliquer et respecter le présent règlement par tous les utilisateurs.

Les utilisateurs s'engagent au respect du présent règlement. Tout manque de respect caractérisé adressé à l'encontre du personnel encadrant fera l'objet d'une mesure disciplinaire.

Le personnel encadrant tient à jour un registre d'observation sur lequel ils relèvent tous les incidents, les refus par les utilisateurs de se conformer au règlement intérieur, et en réfère automatiquement au responsable en charge du service.

En cas de faits ou d'agissements graves de nature à troubler le bon fonctionnement et l'harmonie des services périscolaires, exprimés par :

- Un comportement indiscipliné constant ou répété,
- Une attitude agressive envers les autres enfants,
- Un manque de respect envers le personnel encadrant,
- Des actes violents entraînant des dégâts matériels ou corporels,

L'enfant sera sanctionné* par un avertissement gradué de la façon suivante :

- 1- Le personnel de restauration rappelle les différents points du règlement et des règles de vie
- 2- Le personnel du service donne un premier avertissement oral et la famille est informée.
- 3- Au second avertissement, un courrier est adressé à la famille par l'élu(e) en charge du service.
- 4- Au troisième avertissement, un rendez-vous est défini avec la famille.

A l'issue de cette rencontre une décision sera prise à l'encontre de l'enfant. Cela peut être :

- un rappel à l'ordre avec un engagement à améliorer son attitude,
- une exclusion temporaire,
- une exclusion définitive (jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours)

* selon la gravité des faits, l'exclusion temporaire ou définitive peut-être prononcée de facto.

Le non-respect du règlement intérieur peut remettre en cause l'inscription.

L'inscription de votre enfant aux services périscolaires vaut acceptation du présent règlement.