

## VILLE DE BRIANÇON



N° DEL 2015.05.27/080

## CONVOCATION

Date	21/05/2015
Affichage	21/05/2015

NOMBRE DES MEMBRES  
DU CONSEIL MUNICIPAL

En Exercice	Présents	Nombre suffrages exprimés
33	27	31

**Thème : MARCHES PUBLICS 2.**

**Objet :** CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDES DE FOURNITURE D'ELECTRICITE ET SERVICES ASSOCIES ENTRE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BRIANÇONNAIS ET SES COMMUNES MEMBRES.

EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL

Le mercredi 27 mai 2015 à 17h00 le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en séance publique dans la salle du 1<sup>er</sup> étage de la CCB, sous la présidence de Monsieur Gérard FROMM, Maire.

**Etaients Présents :** GUERIN Nicole, POYAU Aurélie, DAERDEN Francine, PEYTHIEU Éric, GUIGLI Catherine, AIGUIER Yvon, JALADE Jacques, MARCHELLO Marie, DAVANTURE Bruno, PETELET Renée, DJEFFAL Mohamed, JIMENEZ Claude, PROREL Alain, KHALIFA Daphné, MILLET Thibault, BOREL Jean-Paul, PONSART Marie-Hélène, ROMAIN Manuel, FABRE Mireille, GRYZKA Romain, VALDENAIRE Catherine, MONIER Bruno, MUHLACH Catherine, PICAT RE Alessandro, BREUIL Marc, ARMAND Emilie.

**Etaients Représentés :**

BOVETTO Fanny pouvoir à DJEFFAL Mohamed.  
DUFOUR Maurice pouvoir à GUERIN Nicole.  
MARTINEZ Gilles pouvoir à FROMM Gérard.  
BRUNET Pascale pouvoir à BOREL Jean-Paul.  
CIUPPA Marcel pouvoir à GUIGLI Catherine.  
DAZIN Florian pouvoir à PICAT RE Alessandro.

**Absents-Excusés :**

BOVETTO Fanny, DUFOUR Maurice, MARTINEZ Gilles, BRUNET Pascale, CIUPPA Marcel, DAZIN Florian.

**Secrétaire de Séance :** Manuel ROMAIN.

Rapporteur : Gérard FROMM.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales.

Vu le Code des Marchés Publics et notamment son article 8-VII-1,

Considérant que dès le 1<sup>er</sup> janvier 2016, les tarifs réglementés de vente d'électricité seront supprimés pour les sites raccordés à une puissance électrique supérieure à 36 kVA (tarifs « jaune » et « vert »).

Considérant qu'à la même date, les acheteurs soumis au Code des Marchés Publics, notamment les collectivités territoriales devront avoir signé un nouveau contrat en offre de marché pour ces tarifs avec un fournisseur de leur choix.

Considérant qu'un groupement de commandes pour cet objet visera à maîtriser au mieux l'aspect budgétaire de ces changements et à en tirer le meilleur profit, par le regroupement des besoins et une mise en concurrence optimisée.

Considérant la nécessité d'établir une convention entre la Communauté de Communes du Briançonnais d'une part et ses communes membres d'autre part, pour définir les modalités de fonctionnement du groupement.

Vu le projet de convention constitutive du groupement de commandes entre la Communauté de Communes du Briançonnais et ses communes membres ci-joint en annexe,

Vu le mandat autorisant la communauté de Communes à collecter directement auprès du fournisseur actuel et pour le compte de la commune, les données nécessaires à l'évaluation des besoins.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide :

- D'approuver les termes du projet de convention constitutive du groupement de commandes pour la fourniture d'électricité, annexée à la présente délibération,
- De désigner la Communauté de Communes du Briançonnais comme coordonnateur du groupement de commandes,
- D'autoriser le représentant du coordonnateur à signer les marchés, issus du groupement de commandes pour le compte de la Commune,
- D'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention de groupement de commandes,
- D'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer le mandat autorisant la Communauté de Communes à collecter directement auprès du fournisseur actuel et pour le compte de la commune, les données nécessaires à l'évaluation des besoins.
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou, en cas d'empêchement, un Adjoint ou un Conseiller Municipal Délégué à signer, au nom et pour le compte de la commune toute pièce de nature administrative, technique ou financière nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

AR PREFECTURE

005-210500237-20150527-DEL20150527\_080-DE  
Regu le 02/06/2015

Madame DAERDEN Francine, Monsieur MILLET Thibault, quittent la salle où se déroule la séance déclarative du conseil municipal et ne prennent pas part au vote, en référence à l'article L2131-11 du Code Général des Collectivités Territoriales : « *Sont illégales les délibérations auxquelles ont pris part un ou plusieurs membres du conseil intéressés à l'affaire qui en fait l'objet, soit en leur nom personnel, soit comme mandataires* ».

POUR : 31

CONTRE : 0

ABSTENTION : 0

Et les membres présents ont signé au registre après lecture.

PUBLIÉ LE **02 JUIN 2015**

NOTIFIÉ LE

POUR EXTRAIT CERTIFIÉ  
CONFORME.

Le Maire,

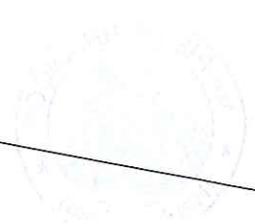
Gérard FROMM.

The image shows a handwritten signature in black ink that reads "Gérard FROMM". The signature is written over a circular blue official seal. The seal contains the text "MAIRIE DE BRIANÇON" at the top and "Hautes Alpes" at the bottom. In the center of the seal is a coat of arms featuring a figure holding a staff and a cross, with a star above. The signature is written in a cursive style and extends across the bottom of the seal.

AR PREFECTURE

005-210500237-20150527-DEL20150527\_080-DE  
Regu le 02/06/2015

Blank lined area for text entry.



005-210500237

## CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDE POUR LA

FOURNITURE D'ELECTRICITE ET SERVICES ASSOCIES POUR LA  
COMMUNAUTE DE COMMUNES ET SES COMMUNES MEMBRES

Entre :

**La Commune de Briançon**, représentée par son Maire en exercice, **Monsieur Gérard FROMM**, dûment habilité par délibération de Conseil Municipal en date du .....

**La Commune de Cervières**, représentée par son Maire en exercice, **Monsieur Jean-Franck VIOUJAS**, dûment habilité par délibération de Conseil Municipal en date du .....

**La Commune de La Grave**, représentée par son Maire en exercice, **Monsieur Jean-Pierre SEVREZ**, dûment habilité par délibération de Conseil Municipal en date du .....

**La Commune de La Salle-Les-Alpes**, représentée par sa 1<sup>ère</sup> adjointe au Maire en exercice, **Madame Claudine FINE**, dûment habilitée par délibération de Conseil Municipal en date du .....

**La Commune de Monétier-Les-Bains**, représentée par son Maire en exercice, **Madame Anne-Marie FORGEOUX**, dûment habilitée par délibération de Conseil Municipal en date du .....

**La Commune de Montgenèvre**, représentée par son Maire en exercice, **Monsieur Guy HERMITTE**, dûment habilité par délibération de Conseil Municipal en date du .....

**La Commune de Névache**, représentée par son Maire en exercice, **Monsieur Jean-Louis CHEVALIER**, dûment habilité par délibération de Conseil Municipal en date du .....

**La Commune de Puy Saint André**, représentée par son Maire en exercice, **Monsieur Pierre LEROY**, dûment habilité par délibération de Conseil Municipal en date du .....

**La Commune de Saint Chaffrey**, représentée par son Maire en exercice, **Monsieur Jean-Luc NEVEU**, dûment habilité par délibération de Conseil Municipal en date du .....

**La Commune de Val-des-Prés**, représentée par son Maire en exercice, **Monsieur Jean-Michel REYMOND**, dûment habilité par délibération de Conseil Municipal en date du .....

**La Commune de Villar d'Arène**, représentée par son Maire en exercice, **Monsieur Olivier FONS**, dûment habilité par délibération de Conseil Municipal en date du .....

**La Commune de Villard-Saint Pancrace**, représentée par son Maire en exercice, **Monsieur Sébastien FINE**, dûment habilité par délibération de Conseil Municipal en date du .....

**Le Syndicat Mixte des Stations Village de la Haute Romanche**, représenté par son Président en exercice, **Monsieur .....**, dûment habilité par délibération de Conseil Syndical en date du .....

**Le Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple de Serre Chevalier**, représenté par son Président en exercice, **Monsieur STOCKLI**, dûment habilité par délibération de Conseil Syndical en date du .....

Et :

**La Communauté de Communes du Briançonnais**, représentée par son Président en exercice, **Monsieur Alain Fardella**, dûment habilité par délibération du Conseil Communautaire en date du .....

**EXPOSE DES MOTIFS**

Dès le 1er janvier 2016, les tarifs réglementés de vente d'électricité seront supprimés pour les sites raccordés à une puissance électrique supérieure à 36 kVA (tarifs « jaune » et « vert »).

A cette date, les acheteurs soumis au Code des marchés publics, notamment les collectivités territoriales devront avoir signé un nouveau contrat en offre de marché avec un fournisseur de leur choix. A défaut, ils s'exposent à subir une interruption de service.

Le Bureau des Vice-présidents de la Communauté de Communes du Briançonnais en date du 30 mars a proposé que la mise en concurrence soit organisée dans le cadre d'un regroupement au niveau du territoire communautaire, en vue de consulter pour les seuls points alimentés par une puissance électrique supérieure 36 kVA.

Ce groupement de commandes vise à maîtriser au mieux l'impact économique de la fin des tarifs réglementés et à en tirer le meilleur profit, par la massification des besoins et une mise en concurrence donc optimisée.

**ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

Le présent acte constitutif a pour objet de constituer un groupement de commandes, dénommé ci-après « le groupement », sur le fondement des dispositions de l'article 8-VII- 1° du Code des marchés publics et d'en définir les modalités de fonctionnement.

**ARTICLE 2 – NATURE DES BESOINS**

Le groupement constitué par le présent acte consiste à répondre au besoin commun des membres de fourniture d'électricité (et services associés) pour les points de livraison alimentés par une puissance électrique supérieure 36 kVA.

**ARTICLE 3 – COMPOSITION DU GROUPEMENT**

La liste des membres du groupement est jointe en annexe de la présente convention.

**ARTICLE 4 – LE COORDONNATEUR****4.1 Désignation du coordonnateur**

La Communauté de Communes du Briançonnais, représentée par son Président est désignée comme coordonnateur du groupement ayant la qualité de pouvoir adjudicateur par l'ensemble des membres au sens de l'article 8-II du Code des marchés publics.

Le coordonnateur est désigné pour la durée de la convention.

Le siège du coordonnateur est situé, « Les Cordeliers » 1 rue Aspirant 05100 Briançon.

**4.2 Missions du coordonnateur :**

Le coordonnateur est chargé de définir la politique générale du groupement de commande et de la soumettre au Comité technique, tel que prévu à la convention :

**4.2.1 Passation du marché :**

Le coordonnateur est chargé :

1. de réaliser l'étude de marché préalable à l'organisation de la procédure d'achat,
2. d'assurer l'organisation technique, juridique et administrative de la procédure d'achat,
3. de recenser les besoins du groupement et de ses membres. La procédure de recensement et de validation des besoins des adhérents prévoit a minima la validation par chaque adhérent des quantités et valeurs sur lesquelles il sera engagé au titre du marché qui sera conclu avec le titulaire retenu,

4. de constituer, réunir et animer le comité technique : constitué d'un technicien et un administratif représentant les communes, un technicien représentant le coordonnateur, et un élu du territoire. Ce comité pourra ponctuellement être élargi à d'autres personnalités compétentes, selon les besoins.
5. de coordonner l'élaboration du cahier des charges de la consultation, en concertation avec les adhérents, et d'en assurer la réalisation technique,
6. d'assurer la publication de l'avis d'appel public à la concurrence dans le respect des dispositions des articles 40 et 56 du Code des Marchés publics
7. de procéder à la réception et à l'enregistrement des candidatures dans le respect des dispositions des articles 52 et 56 du code des marchés publics
8. de procéder à la réception et à l'enregistrement des offres, dans le respect des dispositions de l'article 56 du Code des Marchés publics et de son décret d'application,
9. de coordonner le dépouillement et l'analyse des offres, et de mettre plus généralement en œuvre toute procédure réglementaire qui lui semblera adéquate pour l'analyse et la sélection des offres,
10. de convoquer et de conduire les réunions des comités techniques du groupement de commande, notamment préalables aux décisions de choix,
11. de convoquer les réunions des commissions d'appel d'offres ou jurys le cas échéant, sachant que la Commission d'appel d'offres du groupement sera celle du coordonnateur.
12. d'informer les candidats des résultats de la consultation,
13. d'informer les collectivités membres du groupement du candidat retenu et du marché signé par le coordonnateur en tant que pouvoir adjudicateur, dans des délais compatibles avec la mise en œuvre du marché au sein de chaque membre du groupement,
14. de gérer l'ensemble des relations avec l'Autorité administrative (ex. contrôle de légalité) dans le cadre et en conséquence de la passation du marché du groupement,
15. de signer et de notifier le marché au candidat retenu par le groupement,
16. de publier les avis d'attribution,
17. de communiquer aux membres du groupement la copie du marché pour leur en permettre l'exécution, et de leur transmettre plus généralement toutes pièces nécessaires à la bonne gestion du marché – cette procédure pouvant être réalisée sous forme dématérialisée,

#### 4.2.2 Exécution du marché :

Le coordonnateur est chargé :

1. de superviser la phase de lancement du marché et d'accompagner sa mise en œuvre initiale par le titulaire dans les collectivités adhérentes,
2. de procéder à la passation, à la signature et à la notification des avenants de toute nature pouvant intervenir dans le cadre du marché, ainsi qu'aux remises en compétition régulières prévues par certains marchés, de réaliser plus généralement tous les actes relatifs à la modification du marché,
3. de gérer les procédures relatives aux clauses d'ajustement et de révision de prix calculées par les ou les titulaires du marché, et d'en communiquer les résultats aux adhérents, préalablement à leur date d'effet,
4. de procéder à la reconduction expresse du marché, après accord des adhérents, de prononcer sa résiliation, après avis des adhérents,
5. de gérer les relations précontentieuses et les contentieux formés par ou contre le groupement, à l'exception des litiges courants propres à chaque adhérent et des recours contentieux formés par ou contre une collectivité à titre individuel. Le coordonnateur pourra toutefois le cas échéant apporter son aide au dit adhérent, sur sa demande,

6. d'apporter son aide aux adhérents sur leur demande et dans la limite de ses possibilités, au cas de litiges ou de contentieux entre un adhérent et le titulaire du marché, au titre de l'exécution du marché groupé.
7. de prononcer la résiliation du marché après accord de l'ensemble des adhérents.

#### **4.2.3 Mesure des résultats et suivi du marché :**

Le coordonnateur est chargé :

1. de recueillir les données et les informations nécessaires à la mesure des résultats de la procédure d'achat groupé, et à l'évaluation de la performance d'achat,
2. de réaliser le suivi économique, financier et d'exécution du marché, à partir des données transmises par les adhérents ou les prestataires, dès que la nature de ces données aura été définie.

#### **4.2.4 Renouvellement et continuité du marché :**

Le coordonnateur est chargé de :

- la veille achat sur le marché ainsi que de la continuité de l'expertise,
- préalablement à l'échéance du marché en cours, et selon des délais d'anticipation adéquats à la procédure à mettre en œuvre, de solliciter les adhérents afin d'envisager la passation d'un nouveau marché et d'assurer la continuité de l'achat groupé.

#### **4.2.5 Assistance aux membres du groupement :**

En complément de sa mission de base, le coordonnateur apporte à chacun des membres du groupement des services qui facilitent et optimisent la gestion quotidienne de la fourniture d'électricité.

En pratique, il s'agit de :

- assister les membres du groupement dans la définition de leurs besoins. A cet effet, le coordonnateur est habilité par les membres à solliciter l'ensemble des informations relatives aux différents points de livraison auprès du gestionnaire du réseau de distribution et des fournisseurs ;
- organiser des réunions d'échanges et de restitution entre les membres du groupement ;
- faciliter la gestion des litiges ou difficultés rencontrés par un des membres du groupement avec le titulaire du marché. Etant entendu que chaque membre du groupement est responsable de ses engagements et le coordonnateur ne saurait en aucun cas être tenu responsable de tout litige qui pourrait naître du non-respect de ses obligations.

### **ARTICLE 5 - OBLIGATIONS DES MEMBRES**

Les membres sont chargés :

- de communiquer au coordonnateur une évaluation vérifiée de leurs besoins quantitatifs, par la fourniture d'une fiche de recensement, dans le délai imparti et fixé par le coordonnateur.
- de respecter les demandes du coordonnateur en s'engageant à y répondre dans le délai imparti et fixé par celui-ci,
- de respecter les clauses du contrat signé par le coordonnateur,
- d'inscrire le montant de l'opération qui le concerne dans le budget de sa collectivité et d'assurer l'exécution comptable du ou des marchés qui le concerne,
- nommer un référent, interlocuteur privilégié auprès du coordonnateur et des fournisseurs ;
- d'informer le coordonnateur de tout litige né à l'occasion de l'exécution de ses marchés. Le règlement des litiges relève de la responsabilité de chacun des membres du groupement,

- assumer les éventuels frais de justice et de contentieux résultant de l'exécution des marchés d'un litige né entre le membre du groupement de commande et le fournisseur.

#### **ARTICLE 6 – COMMISSION D'APPEL D'OFFRE**

Le montant estimé du marché nécessitant le lancement d'une procédure formalisée, la Commission d'Appel d'Offre du groupement est celle du coordonnateur.

#### **ARTICLE 7 – DISPOSITIONS FINANCIERES**

##### **7.1 Adhésion au groupement :**

L'adhésion au groupement est gratuite.

##### **7.2 Frais du groupement :**

Le coordonnateur assure sa mission à titre gracieux. Les frais liés à la procédure de passation du marché et autres frais éventuels de fonctionnement ainsi que les frais de publicité liés à la passation des marchés sont supportés par le coordonnateur du groupement.

#### **ARTICLE 8 – DUREE DE LA CONVENTION**

À la suite de la réception par le coordonnateur de toutes les délibérations constitutives des collectivités membres du groupement, telles que répertoriées en annexe, il est procédé à la signature de la présente convention par l'ensemble des parties et la date d'effet de la convention est celle de la notification de la convention à tous les membres, à la diligence du coordonnateur.

La convention prendra fin à l'expiration du marché de 5 (cinq) ans lancé sur la base de la présente convention.

#### **ARTICLE 9 – MODIFICATION DE LA CONVENTION**

La convention peut être modifiée par avenant ayant reçu l'accord de l'ensemble des membres du groupement.

#### **ARTICLE 10 - DISSOLUTION DU GROUPEMENT**

Le groupement est dissout après l'accord de l'ensemble des membres du groupement.

#### **ARTICLE 11 – CONTENTIEUX**

Toute contestation relative à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention ressort du Tribunal Administratif de Marseille : 22-24 Rue de Breteuil, 13281 MARSEILLE.

Fait à ....., le .....

**Le coordonnateur du groupement, la Communauté de Communes du Briançonnais :**

Le Président de la Communauté de Communes

**Alain FARDELLA.**

**Les membres du groupement :**

AR PREFECTURE

005-210500237-20150527-DEL20150527\_080-DE  
Reçu le 02/06/2015

Le Maire de la Commune de  
Briançon

Le Maire de la Commune de  
Cervières

Le Maire de la Commune de La  
Grave

**Gérard FROMM.**

**Jean-Franck VIOUJAS.**

**Jean-Pierre SEVREZ.**

La 1<sup>ère</sup> adjointe au Maire de la  
Commune de La Salle Les Alpes

Le Maire de la Commune de  
Mônetier les Bains

Le Maire de la Commune de  
Montgenèvre

**Claudine FINE.**

**Anne-Marie FORGEOUX.**

**Guy HERMITTE.**

Le Maire de la Commune de  
Névache

Le Maire de la Commune de  
Puy Saint André

Le Maire de la Commune de  
Saint Chaffrey

**Jean-Louis CHEVALIER.**

**Pierre LEROY.**

**Jean-Luc NEVEU.**

Le Maire de la Commune de  
Val-des-Prés

Le Maire de la Commune de  
Villar d'Arène

Le Maire de la Commune de  
Villard Saint Pancrace

**Jean-Michel REYMOND.**

**Olivier FONS.**

**Sébastien FINE.**

Le Président du Syndicat Mixte  
des Stations Village de la Haute  
Romanche

Le Président Syndicat  
Intercommunal à Vocation  
Multiple de Serre Chevalier

.....

**Philippe STOCKLI.**

AR PREFECTURE

005-210500237-20150527-DEL20150527\_060-DE  
Regu le 02/06/2015

**ANNEXE : LISTE DES MEMBRES DU GROUPEMENT**

Commune de :

Syndicats :

AR PREFECTURE

005-210500237-20150527-DEL20150527\_030-DE  
Regu le 02/06/2015

Blank lined area for content.

## Autorisation de communication de données

Commune de ..... ayant son siège à : ..... et représentée  
par Monsieur ou Madame ....., Maire, dûment habilité(s) à cet effet par délibération  
en date du .....2015.

titulaire de contrat(s) unique(s) pour la fourniture d'électricité relatif(s) à son activité, pour le(s) site(s)  
de consommation mentionné(s) dans le tableau en annexe,

**AUTORISE**

**EDSB**, société anonyme d'économie mixte à directoire, au capital de 8 047 295,78 euros, immatriculée  
au Registre du Commerce et des Sociétés de Gap, sous le numéro B 379 984 735, dont le siège social  
est situé à Briançon, Place Médecin Général Blanchard, 05100,

à communiquer directement au Tiers ci-après désigné :

Communauté de Communes du Briançonnais (EPCI – 240 500 439) ayant son siège à : « Les  
Cordeliers », 1 rue Aspirant Jan, 05100 Briançon et représentée par Alain FARDELLA,  
Président, dûment habilité(s) à cet effet

les données de consommation disponibles cochées dans la liste ci-dessous, pour le(s) PRM<sup>1</sup>  
dont la liste est jointe (au format excel en cas d'envoi par mail) à la présente autorisation :

- l'historique disponible des consommations du PRM sur 24 mois maximum à compter  
de la date de ma demande (ou pour la période écoulée depuis le début du contrat si  
celle-ci est d'une durée inférieure) selon les postes horo-saisonniers programmés dans  
le compteur
- l'historique disponible des puissances atteintes du PRM sur 24 mois maximum (ou pour  
la période écoulée depuis le début du contrat si celle-ci est d'une durée inférieure),  
selon les postes horo-saisonniers programmés dans le compteur
- l'historique disponible des dépassements de puissances (nombre d'heures ou  
quadratiques) du PRM sur 24 mois maximum (ou pour la période écoulée depuis le  
début du contrat si celle-ci est d'une durée inférieure), selon les postes horo-saisonniers  
programmés dans le compteur
- les puissances souscrites en cours selon les postes horo-saisonniers programmés  
dans le compteur
- la formule tarifaire d'acheminement en cours
- l'historique disponible de courbe de charge du PRM sur 12 mois (ou pour la période  
écoulée depuis le début du contrat si celle-ci est d'une durée inférieure), pour un PRM  
non résidentiel pour lequel la composante de comptage à courbe de charge du Tarif  
d'Utilisation des Réseaux Publics d'Electricité est acquittée.

Ces données sont à communiquer à l'adresse mentionnée ci-après : [j.xausa@ccbrianconnais.fr](mailto:j.xausa@ccbrianconnais.fr)  
ou « Les Cordeliers », 1 rue Aspirant Jan 05100 Briançon. A défaut de précision, elles sont  
communiquées à l'adresse mail ou postale du demandeur.

La présente autorisation est nominative, ne peut être cédée et est valable jusqu'au **31/12/2015**  
Toute cession, à titre gratuit ou onéreux, de tout ou partie de ces données transmises par EDSB à ce  
tiers en application de la présente autorisation est interdite.

Fait à ....., Le .....

**Signature + cachet commercial du client**

<sup>1</sup> Point Référence Mesure : identifiant unique à 14 chiffres du point de compt

AR PREFECTURE

005-210500237-20150527-DEL20150527\_080-DE  
Regu le 02/06/2015

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Autorisation de communication de données

Commune de ..... ayant son siège à : ..... et représentée  
par Monsieur ou Madame ....., Maire, dûment habilité(s) à cet effet par délibération  
en date du ..... 2015.

titulaire de contrat(s) unique(s) pour la fourniture d'électricité relatif(s) à son activité, pour le(s) site(s)  
de consommation mentionné(s) dans le tableau en annexe,

### AUTORISE

**Electricité Réseau Distribution France (ERDF)**, société anonyme à directoire et à conseil de surveillance, au capital de 270 037 000 euros, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre, sous le numéro 444 608 442, dont le siège social est situé Tour ERDF 34, Place des Corolles 92079 PARIS LA DEFENSE cedex,

à communiquer directement au Tiers ci-après désigné :

Communauté de Communes du Briançonnais (EPCI – 240 500 439) ayant son siège à : « Les Cordeliers », 1 rue Aspirant Jan, 05100 Briançon et représentée par Alain FARDELLA, Président, dûment habilité(s) à cet effet

les données de consommation disponibles cochées dans la liste ci-dessous, pour le(s) PRM<sup>1</sup> dont la liste est jointe (au format excel en cas d'envoi par mail) à la présente autorisation :

- l'historique disponible des consommations du PRM sur 24 mois maximum à compter de la date de ma demande (ou pour la période écoulée depuis le début du contrat si celle-ci est d'une durée inférieure) selon les postes horo-saisonniers programmés dans le compteur
- l'historique disponible des puissances atteintes du PRM sur 24 mois maximum (ou pour la période écoulée depuis le début du contrat si celle-ci est d'une durée inférieure), selon les postes horo-saisonniers programmés dans le compteur
- l'historique disponible des dépassements de puissances (nombre d'heures ou quadratiques) du PRM sur 24 mois maximum (ou pour la période écoulée depuis le début du contrat si celle-ci est d'une durée inférieure), selon les postes horo-saisonniers programmés dans le compteur
- les puissances souscrites en cours selon les postes horo-saisonniers programmés dans le compteur
- la formule tarifaire d'acheminement en cours
- l'historique disponible de courbe de charge du PRM sur 12 mois (ou pour la période écoulée depuis le début du contrat si celle-ci est d'une durée inférieure), pour un PRM non résidentiel pour lequel la composante de comptage à courbe de charge du Tarif d'Utilisation des Réseaux Publics d'Electricité est acquittée.

Ces données sont à communiquer à l'adresse mentionnée ci-après : [j.xausa@ccbrianconnais.fr](mailto:j.xausa@ccbrianconnais.fr) ou Communauté de Communes du Briançonnais « Les Cordeliers », 1 rue Aspirant Jan 05100 Briançon. A défaut de précision, elles sont communiquées à l'adresse mail ou postale du demandeur.

La présente autorisation est nominative, ne peut être cédée et est valable jusqu'au **31/12/2015**

Toute cession, à titre gratuit ou onéreux, de tout ou partie de ces données transmises par ERDF à ce tiers en application de la présente autorisation est interdite.

Fait à ....., Le .....

**Signature + cachet**

<sup>1</sup> Point Référence Mesure : identifiant unique à 14 chiffres du point de comptage mentionné sur la facture d'électricité du client

